



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 01 **Gabinete do Prefeito - GP** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 01 **Gabinete do Prefeito**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	2.390.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	554.000,00	0,00	554.000,00
				2.390.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	582.000,00	0,00	582.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	611.000,00	0,00	611.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	643.000,00	0,00	643.000,00

**Órgão** : 01 **Gabinete do Prefeito - GP** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 01 **Gabinete do Prefeito**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	15.996.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.843.000,00	0,00	3.843.000,00
				15.996.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.954.000,00	0,00	3.954.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.053.000,00	0,00	4.053.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.146.000,00	0,00	4.146.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 01 **Gabinete do Prefeito - GP** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 01 **Gabinete do Prefeito**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>18.506.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.506.000,00</b>	

**Órgão** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização -** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização -** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização**  
**Função** : 04 ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	41.528.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	9.622.000,00	0,00	9.622.000,00
					2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	10.112.000,00	0,00	10.112.000,00
					2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	10.621.000,00	0,00	10.621.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	11.173.000,00	0,00	11.173.000,00

**Órgão** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização -** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização**  
**Função** : 04 ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1010	Modernização dos Procedimentos de RH	Tornar os procedimentos relacionados à gestão de recursos humanos ágeis, fáceis e seguros, por meio de fluxos racionais e padronizados e da implantação de soluções tecnológicas, promovendo eficiência administrativa e melhor atendimento ao servidor público.	Projeto	176.000,00	2026	Procedimentos digitais/total de procedimentos	Percentual	20	41.000,00	0,00	41.000,00
					2027	Procedimentos digitais/total de procedimentos	Percentual	30	43.000,00	0,00	43.000,00
					2028	Procedimentos digitais/total de procedimentos	Percentual	40	45.000,00	0,00	45.000,00
					2029	Procedimentos digitais/total de procedimentos	Percentual	50	47.000,00	0,00	47.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 02 Secretaria de Administração e Modernização - Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 02 Secretaria de Administração e Modernização

Função : 04 ADMINISTRACAO

Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	128.140.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	30.363.000,00	0,00	30.363.000,00
				128.140.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	31.492.000,00	0,00	31.492.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	32.584.000,00	0,00	32.584.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	33.701.000,00	0,00	33.701.000,00
2140	Promoção de Estágios de Nível Superior	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.	Atividade	1.631.000,00	2026	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	403.000,00	0,00	403.000,00
				1.631.000,00	2027	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	406.000,00	0,00	406.000,00
				0,00	2028	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	409.000,00	0,00	409.000,00
					2029	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	413.000,00	0,00	413.000,00
2150	Frente de Trabalho	Manter frente assistencial voltada à requalificação profissional de pessoas desempregadas e em situação de vulnerabilidade social, com o objetivo de apoiá-las e oferecer experiência prática, promovendo sua inserção e permanência no mercado formal de trabalho, fortalecendo sua autonomia econômica e contribuindo para a redução do desemprego.	Atividade	27.200.000,00	2026	Regularidade do pagamento das bolsas-auxílio-formação	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00
				27.200.000,00	2027	Regularidade do pagamento das bolsas-auxílio-formação	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 02 Secretaria de Administração e Modernização - Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Unidade : 02 Secretaria de Administração e Modernização  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
				0,00	Regularidade do pagamento das bolsas-auxílio-formação	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00
					Regularidade do pagamento das bolsas-auxílio-formação	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00

Órgão : 02 Secretaria de Administração e Modernização - Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Unidade : 02 Secretaria de Administração e Modernização  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização -** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização**  
**Função** : 04 ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029					

**Órgão** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização -** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 02 **Secretaria de Administração e Modernização**  
**Função** : 04 ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 274 PREVIDENCIA ESPECIAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	10.405.000,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
				10.405.000,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.572.000,00	0,00	2.572.000,00
				0,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.636.000,00	0,00	2.636.000,00
					Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.697.000,00	0,00	2.697.000,00
					2029					

**TOTAL ÓRGÃO** **209.200.000,00** **0,00** **209.200.000,00**

**Órgão** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos**  
**Função** : 03 ESSENCIAL A JUSTICA  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 Gestão e Modernização Administrativa



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	6.811.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.582.000,00	0,00	1.582.000,00	
					2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.661.000,00	0,00	1.661.000,00	
					0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.741.000,00	0,00	1.741.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.827.000,00	0,00	1.827.000,00	

**Órgão** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos**  
**Função** : 03 **ESSENCIAL A JUSTICA**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	50.954.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.242.000,00	0,00	12.242.000,00	
					50.954.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.595.000,00	0,00	12.595.000,00
					0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.910.000,00	0,00	12.910.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.207.000,00	0,00	13.207.000,00	

**Órgão** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos**  
**Função** : 03 **ESSENCIAL A JUSTICA**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos**  
**Função** : 03 **ESSENCIAL A JUSTICA**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>57.885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.885.000,00</b>	

**Órgão** : 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 04 **Secretaria de Segurança Pública**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 04 **Secretaria de Segurança Pública**  
**Função** : 06 SEGURANCA PUBLICA  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	23.699.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	5.491.000,00	0,00	5.491.000,00
				23.699.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	5.771.000,00	0,00	5.771.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	6.061.000,00	0,00	6.061.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	6.376.000,00	0,00	6.376.000,00

**Órgão** : 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 04 **Secretaria de Segurança Pública**  
**Função** : 06 SEGURANCA PUBLICA  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	178.226.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	42.821.000,00	0,00	42.821.000,00
				178.226.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	44.055.000,00	0,00	44.055.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	45.156.000,00	0,00	45.156.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	46.194.000,00	0,00	46.194.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 04 **Secretaria de Segurança Pública**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	641.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	148.000,00	0,00	148.000,00
				641.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	156.000,00	0,00	156.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	164.000,00	0,00	164.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	173.000,00	0,00	173.000,00

**Órgão** : 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** **Objetivo Programa** : Fortalecer a segurança pública no município de Mauá por meio da valorização, modernização e ampliação da atuação da Guarda Civil e da Defesa Civil Municipal, da integração e cooperação com outros órgãos de proteção e defesa social, e da promoção de ações preventivas que aumentem a presença institucional nos territórios e a sensação de segurança da população.  
**Unidade** : 04 **Secretaria de Segurança Pública**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 181 **POLICIAMENTO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0008 **Mauá Mais Segura**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 04 **Secretaria de Segurança Pública - SSP** **Objetivo Programa** : Fortalecer a segurança pública no município de Mauá por meio da valorização, modernização e ampliação da atuação da Guarda Civil e da Defesa Civil Municipal, da integração e cooperação com outros órgãos de proteção e defesa social, e da promoção de ações preventivas que aumentem a presença institucional nos territórios e a sensação de segurança da população.  
**Unidade** : 04 **Secretaria de Segurança Pública**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 181 **POLICIAMENTO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0008 **Mauá Mais Segura**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1032	Modernização da Guarda Civil Municipal	Reestruturar e modernizar a Guarda Civil Municipal de Mauá, com foco no fortalecimento operacional, tecnológico e estratégico da corporação, por meio da aquisição de novos equipamentos, armamentos, viaturas, drones, uniformes, além da ampliação e melhoria das bases operacionais. A ação visa também a otimização do efetivo em campo, garantindo maior presença territorial, capacidade de resposta e eficiência nas ações de proteção da população e do patrimônio público.	Projeto	2.000.000,00	2026	Efetivo com uniformes, equipamentos de segurança e armamento	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
				2.000.000,00	2027	Efetivo com uniformes, equipamentos de segurança e armamento	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
				0,00	2028	Efetivo com uniformes, equipamentos de segurança e armamento	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
					2029	Efetivo com uniformes, equipamentos de segurança e armamento	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
2310	Sistema de vigilância, monitoramento e comunicação digital	Assegurar a continuidade da Central de Controle Operacional da GCM e ampliação de vigilância em vias e próprios públicos.	Atividade	6.025.000,00	2026	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Percentual	100	1.396.000,00	0,00	1.396.000,00
				6.025.000,00	2027	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Percentual	100	1.467.000,00	0,00	1.467.000,00
				0,00	2028	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Percentual	100	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00
					2029	Manutenção dos equipamentos de monitoramento tecnológico	Percentual	100	1.621.000,00	0,00	1.621.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 04 Secretaria de Segurança Pública - SSP  
 Unidade : 04 Secretaria de Segurança Pública  
 Função : 06 SEGURANCA PUBLICA  
 Subfunção : 181 POLICIAMENTO  
 Programa : 0008 Mauá Mais Segura

Objetivo Programa : Fortalecer a segurança pública no município de Mauá por meio da valorização, modernização e ampliação da atuação da Guarda Civil e da Defesa Civil Municipal, da integração e cooperação com outros órgãos de proteção e defesa social, e da promoção de ações preventivas que aumentem a presença institucional nos territórios e a sensação de segurança da população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2318	Apoio Operacional ao Grupamento de Bombeiros	Assegurar apoio ao grupamento de bombeiros de Mauá, proporcionando o custeio de alimentação, combustíveis, abastecimento de água, eletricidade e demais itens e insumos necessários à manutenção de sua adequada capacidade operacional para prevenção e combate a incêndios, primeiros socorros e atendimento a emergências.	Atividade	896.000,00	2026	Fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de suporte previstos em convênio	Percentual	100	208.000,00	0,00	208.000,00
				896.000,00	2027	Fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de suporte previstos em convênio	Percentual	100	218.000,00	0,00	218.000,00
				0,00	2028	Fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de suporte previstos em convênio	Percentual	100	229.000,00	0,00	229.000,00
					2029	Fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de suporte previstos em convênio	Percentual	100	241.000,00	0,00	241.000,00
3140	Implantação do Centro de Operações Integrado	Fortalecer a segurança pública por meio da implantação de um Centro de Operações Integrado, com o objetivo de centralizar, monitorar e coordenar as ações de prevenção e resposta a incidentes, promovendo maior eficiência na gestão operacional, integração entre os órgãos competentes e melhoria da proteção da população.	Projeto	14.925.000,00	2026	Centro de Operações Integrado instalado e operando	Percentual	30	7.462.000,00	0,00	7.462.000,00
				14.925.000,00	2027	Centro de Operações Integrado instalado e operando	Percentual	80	7.463.000,00	0,00	7.463.000,00
				0,00	2028	Centro de Operações Integrado instalado e operando	Percentual	0	0,00	0,00	0,00
					2029	Centro de Operações Integrado instalado e operando	Percentual	0	0,00	0,00	0,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**TOTAL ÓRGÃO** **226.412.000,00**      **0,00**      **226.412.000,00**

**Órgão** : 05      **Secretaria de Assistência Social - SAS**      **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 05      **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08      ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001      Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	4.176.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	968.000,00	0,00	968.000,00
				4.176.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.068.000,00	0,00	1.068.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.123.000,00	0,00	1.123.000,00

**Órgão** : 05      **Secretaria de Assistência Social - SAS**      **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 05      **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08      ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	106.846.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	25.671.000,00	0,00	25.671.000,00
				106.846.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	26.411.000,00	0,00	26.411.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	27.071.000,00	0,00	27.071.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	27.693.000,00	0,00	27.693.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.  
**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3060	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Assistência Social	Construir, ampliar, reformar equipamentos públicos vinculados à política municipal de assistência social, garantindo condições adequadas de atendimento, acessibilidade, segurança e dignidade para usuários e trabalhadores.	Projeto	2.500.000,00	2026	Construir Centro de Convivência do Idoso, reformar CRAS Parque das Américas, Vila Mercedes, reformar Bombeiro Mirim, ampliar CRAS São João	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				2.500.000,00	2027	Construir Centro de Convivência do Idoso, reformar CRAS Parque das Américas, Vila Mercedes, reformar Bombeiro Mirim, ampliar CRAS São João	Unidade (Un)	2	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
				0,00	2028	Construir Centro de Convivência do Idoso, reformar CRAS Parque das Américas, Vila Mercedes, reformar Bombeiro Mirim, ampliar CRAS São João	Unidade (Un)	2	0,00	0,00	0,00
					2029	Construir Centro de Convivência do Idoso, reformar CRAS Parque das Américas, Vila Mercedes, reformar Bombeiro Mirim, ampliar CRAS São João	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos  
**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 241 ASSISTENCIA A PESSOA IDOSA **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos  
**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 241 ASSISTENCIA A PESSOA IDOSA **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4160	Gestão do Fundo Municipal da Pessoa Idosa (FMPI)	Assegurar a operacionalização do FMPI como instrumento de fomento a projetos voltados à garantia e promoção dos direitos da pessoa idosa, por meio de repasses, convênios e execução direta de ações e iniciativas previstas no plano de aplicação.	Atividade	702.000,00	2026	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	50	171.000,00	0,00	171.000,00
				702.000,00	2027	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	174.000,00	0,00	174.000,00
				0,00	2028	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	50	177.000,00	0,00	177.000,00
					2029	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	180.000,00	0,00	180.000,00

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos  
**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 243 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4170	Gestão do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FMDCA)	Gerir os recursos do FMDCA de forma transparente e eficiente, garantindo apoio a programas, serviços e projetos voltados à promoção, proteção e defesa dos direitos de crianças e adolescentes.	Atividade	396.000,00	2026	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	50	93.000,00	0,00	93.000,00
				396.000,00	2027	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	97.000,00	0,00	97.000,00
				0,00	2028	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	50	101.000,00	0,00	101.000,00
					2029	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	105.000,00	0,00	105.000,00

**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos

**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**

**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL

**Subfunção** : 243 ASSISTENCIA A CRIANCA E AO **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

**Programa** : 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4340	Manutenção do Conselho Tutelar	Garantir a infraestrutura e pessoal para o funcionamento do Conselho Tutelar, bem como a remuneração dos Conselheiros.	Atividade	3.926.000,00	2026	manter o Conselho Tutelar em funcionamento	Percentual	100	910.000,00	0,00	910.000,00	
					2027	manter o Conselho Tutelar em funcionamento	Percentual	100	956.000,00	0,00	956.000,00	
					0,00	2028	manter o Conselho Tutelar em funcionamento	Percentual	100	1.004.000,00	0,00	1.004.000,00
					2029	manter o Conselho Tutelar em funcionamento	Percentual	100	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00	

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Fortalecer ações voltados a política de direitos de crianças e adolescentes, idosos e famílias em situação de vulnerabilidade, promovendo projetos de solidariedade e de defesa e garantia de direitos

**Unidade** : 05 **Secretaria de Assistência Social**

**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL

**Subfunção** : 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

**Programa** : 0004 Ações e Projetos para Cuidar da Nossa Gente

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4180	Gestão do Fundo Social de Solidariedade (FSS)	Apoiar iniciativas de caráter emergencial, educativo, formativo ou assistencial, voltadas à inclusão social, à segurança alimentar e à melhoria das condições de vida da população em situação de vulnerabilidade, conforme plano de aplicação do FSS.	Atividade	733.000,00	2026	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	173.000,00	0,00	173.000,00	
					733.000,00	2027	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	179.000,00	0,00	179.000,00
					0,00	2028	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	185.000,00	0,00	185.000,00
					2029	Aplicação dos recursos disponíveis	Percentual	100	196.000,00	0,00	196.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 05 **Secretaria de Assistência Social - SAS** **Objetivo Programa** : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.  
**Unidade** : 29 **Fundo Municipal de Assistência Social**  
**Função** : 08 **ASSISTENCIA SOCIAL**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0005 **Execução da Política de Assistência Social no município**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4190	Fortalecimento do Controle Social (CMAS)	Apoiar o funcionamento regular do CMAS e viabilizar a participação do CMAS em encontros previstos na agenda do SUAS.	Atividade	8.000,00	2026	Dar suporte ao funcionamento do CMAS e à realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2027 e 2029	Percentual	100	2.000,00	0,00	2.000,00
					2027	Dar suporte ao funcionamento do CMAS e à realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2027 e 2029	Percentual	100	2.000,00	0,00	2.000,00
					2028	Dar suporte ao funcionamento do CMAS e à realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2027 e 2029	Percentual	100	2.000,00	0,00	2.000,00
					2029	Dar suporte ao funcionamento do CMAS e à realização da Conferência Municipal de Assistência Social em 2027 e 2029	Percentual	100	2.000,00	0,00	2.000,00
4200	PROCAD SUAS	Executar ações previstas no PROCAD SUAS, voltadas à qualificação do cadastro único	Atividade	420.000,00	2026	Executar recursos do PROCAD SUAS conforme planejamento	Percentual	100	105.000,00	0,00	105.000,00
					2027	Executar recursos do PROCAD SUAS conforme planejamento	Percentual	100	105.000,00	0,00	105.000,00
					2028	Executar recursos do PROCAD SUAS conforme planejamento	Percentual	100	105.000,00	0,00	105.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Executar recursos do PROCAD SUAS conforme planejamento	Percentual	100	105.000,00	0,00	105.000,00

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4210	Gestão do PBF e CadÚnico	Manter e qualificar a estrutura de atendimento do Cadastro Único e a gestão municipal do Programa Bolsa Família, garantindo o acompanhamento das famílias e a atualização cadastral contínua.	Atividade	10.157.000,00	2026 Manter a taxa de cobertura do cadastro único no município acima de 89% (base 89,87% em julho/2025)	Percentual	90.5	2.413.000,00	0,00	2.413.000,00
				10.157.000,00	2027 Manter a taxa de cobertura do cadastro único no município acima de 89% (base 89,87% em julho/2025)	Percentual	91	2.495.000,00	0,00	2.495.000,00
				0,00	2028 Manter a taxa de cobertura do cadastro único no município acima de 89% (base 89,87% em julho/2025)	Percentual	91.5	2.579.000,00	0,00	2.579.000,00
					2029 Manter a taxa de cobertura do cadastro único no município acima de 89% (base 89,87% em julho/2025)	Percentual	92	2.670.000,00	0,00	2.670.000,00
4230	Benefícios Eventuais	Conceder benefícios eventuais a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade.	Atividade	1.324.000,00	2026 Cestas básicas fornecidas	Unidade (Un)	10000	322.000,00	0,00	322.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 244 ASSISTENCIA COMUNITARIA  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
				1.324.000,00	2027 Cestas básicas fornecidas	Unidade (Un)	10000	328.000,00	0,00	328.000,00
				0,00	2028 Cestas básicas fornecidas	Unidade (Un)	10000	334.000,00	0,00	334.000,00
					2029 Cestas básicas fornecidas	Unidade (Un)	10000	340.000,00	0,00	340.000,00

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4220	Gestão do SUAS	Implementar a Gestão do Trabalho, com ênfase na Educação Permanente, propor legislação para Regulação do SUAS e afiançar a Vigilância Socioassistencial.	Atividade	571.000,00	2026 Capacitar servidores do SUAS. (base: 308 servidores)	Percentual	25	141.000,00	0,00	141.000,00
				571.000,00	2027 Capacitar servidores do SUAS. (base: 308 servidores)	Percentual	25	142.000,00	0,00	142.000,00
				0,00	2028 Capacitar servidores do SUAS. (base: 308 servidores)	Percentual	25	144.000,00	0,00	144.000,00
					2029 Capacitar servidores do SUAS. (base: 308 servidores)	Percentual	25	144.000,00	0,00	144.000,00
4240	Emendas Parlamentares	Executar recursos provenientes de emendas parlamentares para aquisição de bens e execução de serviços, voltados à melhoria e ao custeio da rede socioassistencial.	Atividade	2.948.000,00	2026 Percentual de execução das emendas recebidas	Percentual	100	733.000,00	0,00	733.000,00
				2.948.000,00	2027 Percentual de execução das emendas recebidas	Percentual	100	736.000,00	0,00	736.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Percentual de execução das emendas recebidas	Percentual	100	738.000,00	0,00	738.000,00
					2029	Percentual de execução das emendas recebidas	Percentual	100	741.000,00	0,00	741.000,00
4250	PSB – Proteção Social Básica	Executar os serviços da proteção social básica, promovendo prevenção de riscos e vulnerabilidades, por meio de ações de proteção social às famílias nos territórios	Atividade	6.162.000,00	2026	Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460)	Percentual	100	1.483.000,00	0,00	1.483.000,00
				6.162.000,00	2027	Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460)	Percentual	100	1.520.000,00	0,00	1.520.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460)	Percentual	100	1.559.000,00	0,00	1.559.000,00
					2029	Manter funcionamento dos serviços dos CRAS e do Bombeiro Mirim (8 CRAS e 1 BM) e atender crianças e adolescentes no SCFV, por meio de execução indireta (base: nº de vagas ofertadas via termo de parceria 460)	Percentual	100	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
4260	PSE – Proteção Social Especial	Executar serviços de proteção social especial de média e alta complexidade, garantindo acolhimento institucional em abrigos e Casas Lares para crianças e adolescentes, atendimento especializado a pessoas com deficiência (PcDs) — incluindo os realizados pela APAE de Mauá e pela APASMA —, bem como a idosos em Instituições de Longa Permanência (ILPI) e pessoas em situação de rua em albergues, com foco na proteção de indivíduos e famílias em risco pessoal e social.	Atividade	56.492.000,00	2026	Manter funcionamento dos serviços dos 2 CREAS e do Centro Pop	Percentual	100	13.184.000,00	0,00	13.184.000,00
				56.492.000,00	2027	Manter funcionamento dos serviços dos 2 CREAS e do Centro Pop	Percentual	100	13.790.000,00	0,00	13.790.000,00
				0,00	2028	Manter funcionamento dos serviços dos 2 CREAS e do Centro Pop	Percentual	100	14.418.000,00	0,00	14.418.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 05 Secretaria de Assistência Social - SAS Objetivo Programa : Executar a Gestão do SUAS, os Serviços, os programas, os projetos e os benefícios, de acordo com a PNAS e LOAS, bem como garantir infraestrutura para o Controle Social.  
 Unidade : 29 Fundo Municipal de Assistência Social  
 Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
 Subfunção : 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0005 Execução da Política de Assistência Social no município

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Manter funcionamento dos serviços dos 2 CREAS e do Centro Pop	Percentual	100	15.100.000,00	0,00	15.100.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>197.481.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>197.481.000,00</b>

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Estimular a expansão das atividades produtivas, promover a articulação entre cadeias econômicas e valorizar vocações locais. Melhorar o ambiente regulatório, reduzir a burocracia e ampliar a digitalização e integração dos serviços voltados a empresas e empreendedores  
 Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico  
 Função : 22 INDUSTRIA  
 Subfunção : 661 PROMOCAO INDUSTRIAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0010 Mauá: Economia que Gera Futuro

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2330	Empreendedorismo e Desenvolvimento Econômico	Fomentar o empreendedorismo e o desenvolvimento econômico em Mauá por meio de mapeamento, estudos, cadastramento, estímulo à formalização, capacitação de empreendedores e geração de emprego e renda, visando a sustentabilidade econômica e a inclusão social.	Atividade	20.000,00	2026 Atualizar legislação inerente à melhoria do ambiente de negócios, realizar eventos para estimular o ecossistema de negócios no município e elevar a Cadeia Produtiva Local de Cosméticos para a categoria 'Madura'	Percentual	25	5.000,00	0,00	5.000,00
				20.000,00	2027 Atualizar legislação inerente à melhoria do ambiente de negócios, realizar eventos para estimular o ecossistema de negócios no município e elevar a Cadeia Produtiva Local de Cosméticos para a categoria 'Madura'	Percentual	50	5.000,00	0,00	5.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Estimular a expansão das atividades produtivas, promover a articulação entre cadeias econômicas e valorizar vocações locais.  
 Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico Melhorar o ambiente regulatório, reduzir a burocracia e ampliar a digitalização e integração dos serviços voltados a empresas e empreendedores  
 Função : 22 INDUSTRIA  
 Subfunção : 661 PROMOCAO INDUSTRIAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0010 Mauá: Economia que Gera Futuro

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Atualizar legislação inerente à melhoria do ambiente de negócios, realizar eventos para estimular o ecossistema de negócios no município e elevar a Cadeia Produtiva Local de Cosméticos para a categoria 'Madura'	Percentual	75	5.000,00	0,00	5.000,00
					2029	Atualizar legislação inerente à melhoria do ambiente de negócios, realizar eventos para estimular o ecossistema de negócios no município e elevar a Cadeia Produtiva Local de Cosméticos para a categoria 'Madura'	Percentual	100	5.000,00	0,00	5.000,00
3170	Pesquisas e Modernização Tecnológica para o Desenvolvimento Econômico	Promover o fortalecimento do desenvolvimento econômico local por meio da aquisição de equipamentos e da realização de pesquisas aplicadas, de forma a subsidiar políticas públicas, estimular o empreendedorismo, a inovação e a diversificação da economia municipal, contribuindo para geração de emprego, renda e melhoria do ambiente de negócios.	Projeto	1.600.000,00	2026	Aquisição de equipamentos e realização de pesquisas voltadas ao desenvolvimento econômico	Percentual	30	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
				1.600.000,00	2027	Aquisição de equipamentos e realização de pesquisas voltadas ao desenvolvimento econômico	Percentual	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	2028	Aquisição de equipamentos e realização de pesquisas voltadas ao desenvolvimento econômico	Percentual	0	0,00	0,00	0,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Objetivo Programa : Estimular a expansão das atividades produtivas, promover a articulação entre cadeias econômicas e valorizar vocações locais.  
 Unidade : 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico** Melhorar o ambiente regulatório, reduzir a burocracia e ampliar a digitalização e integração dos serviços voltados a empresas e empreendedores  
 Função : 22 INDUSTRIA  
 Subfunção : 661 PROMOCAO INDUSTRIAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0010 Mauá: Economia que Gera Futuro

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
					2029	Aquisição de equipamentos e realização de pesquisas voltadas ao desenvolvimento econômico	Percentual	0	0,00	0,00	0,00

Órgão : 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
 Unidade : 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**  
 Função : 23 COMERCIO E SERVICOS  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	927.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	215.000,00	0,00	215.000,00
				927.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	226.000,00	0,00	226.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	237.000,00	0,00	237.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	249.000,00	0,00	249.000,00

Órgão : 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE** Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Unidade : 06 **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**  
 Função : 23 COMERCIO E SERVICOS  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função : 23 COMERCIO E SERVICOS

Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	9.560.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.297.000,00	0,00	2.297.000,00
				9.560.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.363.000,00	0,00	2.363.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.422.000,00	0,00	2.422.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.478.000,00	0,00	2.478.000,00

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função : 23 COMERCIO E SERVICOS

Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função : 23 COMERCIO E SERVICOS

Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Promover a valorização e o aproveitamento sustentável dos recursos e atrativos turísticos existentes e potenciais do município de Mauá, com vistas à diversificação da economia local, ao fortalecimento da identidade cultural e à geração de emprego e renda. Estimular a criação e a qualificação de produtos e serviços turísticos, ampliando a atratividade do município para visitantes e investidores, e consolidando Mauá como destino integrado à região metropolitana e ao turismo regional.

Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Função : 23 COMERCIO E SERVICOS

Subfunção : 695 TURISMO Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Programa : 0009 Mauá: Turismo e Desenvolvimento

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico - SDE Objetivo Programa : Promover a valorização e o aproveitamento sustentável dos recursos e atrativos turísticos existentes e potenciais do município de Mauá, com vistas à diversificação da economia local, ao fortalecimento da identidade cultural e à geração de emprego e renda.  
 Unidade : 06 Secretaria de Desenvolvimento Econômico Estimular a criação e a qualificação de produtos e serviços turísticos, ampliando a atratividade do município para visitantes e investidores, e consolidando Mauá como destino integrado à região metropolitana e ao turismo regional.  
 Função : 23 COMERCIO E SERVICOS  
 Subfunção : 695 TURISMO Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0009 Mauá: Turismo e Desenvolvimento

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2336	Promoção do Turismo	Promover o turismo em Mauá, valorizando o patrimônio cultural, histórico e natural, por meio de estudos, eventos de divulgação, manutenção de infraestrutura turística, com parcerias e transparência, visando a geração de empregos e renda.	Atividade	12.000,00	2026	Instalação de sinalização viária de atrativos turísticos com placas indicativas turísticas	Unidade (Un)	1	3.000,00	0,00	3.000,00
				12.000,00	2027	Instalação de sinalização viária de atrativos turísticos com placas indicativas turísticas	Unidade (Un)	1	3.000,00	0,00	3.000,00
				0,00	2028	Instalação de sinalização viária de atrativos turísticos com placas indicativas turísticas	Unidade (Un)	1	3.000,00	0,00	3.000,00
					2029	Instalação de sinalização viária de atrativos turísticos com placas indicativas turísticas	Unidade (Un)	1	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>12.239.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.239.000,00</b>	

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	45.469.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	10.915.000,00	0,00	10.915.000,00
				45.469.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	11.235.000,00	0,00	11.235.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	11.523.000,00	0,00	11.523.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	11.796.000,00	0,00	11.796.000,00

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0007 **Gestão da Infraestrutura Educacional**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3001	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Educação	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de ensino, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de ensino, com projetos inclusivos, seguros e adequados ao aprendizado.	Projeto	80.000,00	2026	Unidades de ensino	Unidade (Un)	44	20.000,00	0,00	20.000,00
				80.000,00	2027	Unidades de ensino	Unidade (Un)	46	20.000,00	0,00	20.000,00
				0,00	2028	Unidades de ensino	Unidade (Un)	47	20.000,00	0,00	20.000,00
					2029	Unidades de ensino	Unidade (Un)	49	20.000,00	0,00	20.000,00
4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.	Atividade	40.000,00	2026	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	6	10.000,00	0,00	10.000,00
				40.000,00	2027	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	4	10.000,00	0,00	10.000,00
				0,00	2028	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	3	10.000,00	0,00	10.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0007 Gestão da Infraestrutura Educacional

Objetivo Programa : Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	3	10.000,00	0,00	10.000,00

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	9.466.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	2.193.000,00	0,00	2.193.000,00
				9.466.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	2.305.000,00	0,00	2.305.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	2.421.000,00	0,00	2.421.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	2.547.000,00	0,00	2.547.000,00
2338	Cidade Educadora - Articulação e Integração	Consolidar e ampliar, no âmbito da Rede Brasileira de Cidades Educadoras - REBRACE, a construção de cidades que educam e promovem qualidade de vida por meio da educação em todos os territórios urbanos, com a finalidade principal de transformar as cidades em espaços educativos que promovam o desenvolvimento integral dos cidadãos, colocando a educação como estratégia fundamental para o desenvolvimento social, econômico e cultural local.	Atividade	9.179.000,00	2026	Número de eventos realizados	Unidade (Un)	80	2.211.000,00	0,00	2.211.000,00
				9.179.000,00	2027	Número de eventos realizados	Unidade (Un)	90	2.265.000,00	0,00	2.265.000,00
				0,00	2028	Número de eventos realizados	Unidade (Un)	95	2.321.000,00	0,00	2.321.000,00
					2029	Número de eventos realizados	Unidade (Un)	100	2.382.000,00	0,00	2.382.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL**  
**Programa** : 0025 **Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Atividade	36.000,00	2026	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2573	9.000,00	0,00	9.000,00
				36.000,00	2027	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2573	9.000,00	0,00	9.000,00
				0,00	2028	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2573	9.000,00	0,00	9.000,00
					2029	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2573	9.000,00	0,00	9.000,00

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 361 **ENSINO FUNDAMENTAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	52.336.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.557.000,00	0,00	12.557.000,00
				52.336.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.929.000,00	0,00	12.929.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.265.000,00	0,00	13.265.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.585.000,00	0,00	13.585.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 361 ENSINO FUNDAMENTAL  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	28.027.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	6.494.000,00	0,00	6.494.000,00
				28.027.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	6.825.000,00	0,00	6.825.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	7.168.000,00	0,00	7.168.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	7.540.000,00	0,00	7.540.000,00
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Atividade	1.204.000,00	2026	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	1100	279.000,00	0,00	279.000,00
				1.204.000,00	2027	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	1200	293.000,00	0,00	293.000,00
				0,00	2028	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	1300	308.000,00	0,00	308.000,00
					2029	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	1436	324.000,00	0,00	324.000,00

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 361 ENSINO FUNDAMENTAL  
 Programa : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 361 **ENSINO FUNDAMENTAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0024 **Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	9.230.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	212	2.179.000,00	0,00	2.179.000,00
					2027	Refeições servidas	Milhares	212	2.272.000,00	0,00	2.272.000,00
					2028	Refeições servidas	Milhares	212	2.344.000,00	0,00	2.344.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	212	2.435.000,00	0,00	2.435.000,00

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 361 **ENSINO FUNDAMENTAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0025 **Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Atividade	457.000,00	2026	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	8738	106.000,00	0,00	106.000,00
					2027	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	8738	111.000,00	0,00	111.000,00
					2028	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	8738	117.000,00	0,00	117.000,00
					2029	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	8738	123.000,00	0,00	123.000,00

**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
Unidade : 07 Secretaria de Educação  
Função : 12 EDUCACAO  
Subfunção : 365 EDUCACAO INFANTIL  
Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	1.001.939.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	229.754.000,00	0,00	229.754.000,00
				1.001.939.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	245.114.000,00	0,00	245.114.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	257.359.000,00	0,00	257.359.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	269.712.000,00	0,00	269.712.000,00
2140	Promoção de Estágios de Nível Superior	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.	Atividade	5.420.000,00	2026	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	40	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00
				5.420.000,00	2027	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	40	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00
				0,00	2028	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	40	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00
					2029	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	40	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 365 EDUCACAO INFANTIL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	8.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	2.000,00	0,00	2.000,00
				8.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	2.000,00	0,00	2.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	2.000,00	0,00	2.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	2.000,00	0,00	2.000,00

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 365 EDUCACAO INFANTIL  
 Programa : 0007 Gestão da Infraestrutura Educacional

Objetivo Programa : Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 365 EDUCACAO INFANTIL  
 Programa : 0007 Gestão da Infraestrutura Educacional

Objetivo Programa : Ampliar e qualificar os espaços físicos da rede municipal de ensino, assegurando ambientes adequados, acessíveis, seguros e acolhedores para estudantes, profissionais da educação e comunidade escolar.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3001	Construção, Reforma e Ampliação de Unidades da Educação	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de ensino, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de ensino, com projetos inclusivos, seguros e adequados ao aprendizado.	Projeto	75.029.000,00	2026	Unidades de ensino	Unidade (Un)	44	41.470.000,00	0,00	41.470.000,00
					2027	Unidades de ensino	Unidade (Un)	46	29.799.000,00	0,00	29.799.000,00
					2028	Unidades de ensino	Unidade (Un)	47	3.760.000,00	0,00	3.760.000,00
					2029	Unidades de ensino	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00
				75.029.000,00							
				0,00							

4001	Manutenção Predial das Unidades da Educação	Garantir a manutenção e conservação predial das unidades da rede municipal de ensino, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados ao aprendizado por meio de manutenção preventiva e corretiva.	Atividade	4.000.000,00	2026	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	6	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2027	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	4	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2028	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	3	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Manutenções preventivas/corretivas	Unidade (Un)	3	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				4.000.000,00							
				0,00							

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 365 EDUCACAO INFANTIL  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	191.817.600,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	40.443.000,00	0,00	40.443.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 365 EDUCACAO INFANTIL  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				191.817.600,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	48.502.000,00	0,00	48.502.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	52.639.000,00	0,00	52.639.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	50.233.600,00	0,00	50.233.600,00
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Atividade	7.341.000,00	2026	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	15088	1.704.000,00	0,00	1.704.000,00
				7.341.000,00	2027	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	15178	1.789.000,00	0,00	1.789.000,00
				0,00	2028	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	15728	1.877.000,00	0,00	1.877.000,00
					2029	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	16098	1.971.000,00	0,00	1.971.000,00
4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.	Atividade	89.535.000,00	2026	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	1102	19.967.000,00	0,00	19.967.000,00
				89.535.000,00	2027	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	1542	18.520.000,00	0,00	18.520.000,00
				0,00	2028	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	2352	36.248.000,00	0,00	36.248.000,00
					2029	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	2352	14.800.000,00	0,00	14.800.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 365 **EDUCACAO INFANTIL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0024 **Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	22.132.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	5258	5.228.000,00	0,00	5.228.000,00	
					2027	Refeições servidas	Milhares	5258	5.450.000,00	0,00	5.450.000,00	
					0,00	2028	Refeições servidas	Milhares	5258	5.615.000,00	0,00	5.615.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	5258	5.839.000,00	0,00	5.839.000,00	

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 365 **EDUCACAO INFANTIL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0025 **Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Atividade	2.538.000,00	2026	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	40775	588.000,00	0,00	588.000,00	
					2.538.000,00	2027	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	40775	618.000,00	0,00	618.000,00
					0,00	2028	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	40775	649.000,00	0,00	649.000,00
					2029	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	40775	683.000,00	0,00	683.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 366 **EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	23.900.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	5.707.000,00	0,00	5.707.000,00
				23.900.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	5.893.000,00	0,00	5.893.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.065.000,00	0,00	6.065.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.235.000,00	0,00	6.235.000,00

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 **EDUCACAO**  
**Subfunção** : 366 **EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0016 **Educação Social Transformadora**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	13.819.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.202.000,00	0,00	3.202.000,00
				13.819.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.365.000,00	0,00	3.365.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.534.000,00	0,00	3.534.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.718.000,00	0,00	3.718.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Atividade	218.000,00	2026	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	700	50.000,00	0,00	50.000,00
				218.000,00	2027	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	800	53.000,00	0,00	53.000,00
				0,00	2028	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	900	56.000,00	0,00	56.000,00
					2029	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	1000	59.000,00	0,00	59.000,00

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS  
 Programa : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	8.099.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	60	1.912.000,00	0,00	1.912.000,00
				8.099.000,00	2027	Refeições servidas	Milhares	68	1.994.000,00	0,00	1.994.000,00
				0,00	2028	Refeições servidas	Milhares	77	2.056.000,00	0,00	2.056.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	85	2.137.000,00	0,00	2.137.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 EDUCACAO  
**Subfunção** : 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS  
**Programa** : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Atividade	168.000,00	2026	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	5825	39.000,00	0,00	39.000,00
				168.000,00	2027	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	5825	41.000,00	0,00	41.000,00
				0,00	2028	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	5825	43.000,00	0,00	43.000,00
					2029	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	5825	45.000,00	0,00	45.000,00

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 EDUCACAO  
**Subfunção** : 367 EDUCACAO ESPECIAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	35.109.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.422.000,00	0,00	8.422.000,00
				35.109.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.673.000,00	0,00	8.673.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.899.000,00	0,00	8.899.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.115.000,00	0,00	9.115.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 367 EDUCACAO ESPECIAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2140	Promoção de Estágios de Nível Superior	Permitir a inserção de estagiários de nível superior nas unidades da Prefeitura, promovendo formação prática, formação de quadros e apoio às atividades administrativas e técnicas.	Atividade	1.356.000,00	2026	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	339.000,00	0,00	339.000,00
				1.356.000,00	2027	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	339.000,00	0,00	339.000,00
				0,00	2028	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	339.000,00	0,00	339.000,00
					2029	Vagas ofertadas/preenchidas	Unidade (Un)	10	339.000,00	0,00	339.000,00
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 367 EDUCACAO ESPECIAL  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2220	Suporte Administrativo e Operacional da Educação	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Educação e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	2.025.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	469.000,00	0,00	469.000,00
				2.025.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	493.000,00	0,00	493.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	518.000,00	0,00	518.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	545.000,00	0,00	545.000,00
4030	Uniformes e Materiais Escolares	Fornecer kits de materiais escolares e uniformes aos alunos da rede municipal de ensino, apoiando o aprendizado, promovendo equidade e reduzindo a evasão escolar.	Atividade	365.000,00	2026	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	700	85.000,00	0,00	85.000,00
				365.000,00	2027	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	700	89.000,00	0,00	89.000,00
				0,00	2028	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	700	93.000,00	0,00	93.000,00
					2029	Kits de materiais fornecidos	Unidade (Un)	700	98.000,00	0,00	98.000,00
4040	Parcerias de Cooperação e Contratos de Gestão	Ampliar o acesso à educação por meio de parcerias e contratos de gestão, com o objetivo de aprimorar o modelo de atendimento, aumentar a oferta de vagas com mais agilidade e garantir a qualidade do ensino e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da rede municipal.	Atividade	25.317.000,00	2026	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	729	5.866.000,00	0,00	5.866.000,00
				25.317.000,00	2027	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	729	6.165.000,00	0,00	6.165.000,00
				0,00	2028	Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	729	6.475.000,00	0,00	6.475.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 367 EDUCACAO ESPECIAL  
 Programa : 0016 Educação Social Transformadora

Objetivo Programa : Apoiar o desenvolvimento integral das crianças na educação infantil da rede pública municipal, promovendo o acesso, a permanência e a aprendizagem com equidade por meio da oferta de materiais escolares, uniformes, parcerias educativas e ações voltadas à educação especial e inclusiva. O programa também contempla o atendimento ao ensino fundamental complementar e à EJA, contribuindo para uma educação pública acolhedora, inovadora e socialmente transformadora.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Alunos atendidos por meio de parcerias e contratos de gestão	Unidade (Un)	729	6.811.000,00	0,00	6.811.000,00

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 367 EDUCACAO ESPECIAL  
 Programa : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	946.000,00	2026 Refeições servidas	Milhares	190	223.000,00	0,00	223.000,00
				946.000,00	2027 Refeições servidas	Milhares	190	233.000,00	0,00	233.000,00
				0,00	2028 Refeições servidas	Milhares	190	240.000,00	0,00	240.000,00
					2029 Refeições servidas	Milhares	190	250.000,00	0,00	250.000,00

Órgão : 07 Secretaria de Educação - SE  
 Unidade : 07 Secretaria de Educação  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 367 EDUCACAO ESPECIAL  
 Programa : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Objetivo Programa : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 07 **Secretaria de Educação - SE** **Objetivo Programa** : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
**Unidade** : 07 **Secretaria de Educação**  
**Função** : 12 EDUCACAO  
**Subfunção** : 367 EDUCACAO ESPECIAL  
**Programa** : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2210	Refeições a baixo custo para o Servidor	Promover o bem-estar, a produtividade e a segurança alimentar e nutricional dos servidores públicos municipais de Mauá por meio do oferecimento de refeições a baixo custo, com cardápios balanceados e supervisão nutricional.	Atividade	28.000,00	2026	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2913	7.000,00	0,00	7.000,00
				28.000,00	2027	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2913	7.000,00	0,00	7.000,00
				0,00	2028	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2913	7.000,00	0,00	7.000,00
					2029	Refeições fornecidas	Unidade (Un)	2913	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>1.666.753.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666.753.600,00</b>	

**Órgão** : 08 **Secretaria de Finanças - SF** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 04 ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	693.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	161.000,00	0,00	161.000,00
				693.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	169.000,00	0,00	169.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	177.000,00	0,00	177.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	186.000,00	0,00	186.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 08 **Secretaria de Finanças - SF** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2411	Integração e Desenvolvimento Regional ABCDMR	Fortalecer a participação do município no Consórcio Intermunicipal do Grande ABC (ABCDMR), por meio do pagamento do rateio correspondente, assegurando a cooperação regional e a articulação de políticas públicas integradas nas áreas de saúde, educação, mobilidade urbana, segurança, meio ambiente, desenvolvimento econômico e social, visando ganhos de escala, maior eficiência administrativa e soluções compartilhadas para desafios comuns à região.	Atividade	7.781.000,00	2026	Regularidade do pagamento da cota-parte do município no rateio anual	Percentual	100	1.803.000,00	0,00	1.803.000,00	
					2027	Regularidade do pagamento da cota-parte do município no rateio anual	Percentual	100	1.895.000,00	0,00	1.895.000,00	
					0,00	2028	Regularidade do pagamento da cota-parte do município no rateio anual	Percentual	100	1.990.000,00	0,00	1.990.000,00
					2029	Regularidade do pagamento da cota-parte do município no rateio anual	Percentual	100	2.093.000,00	0,00	2.093.000,00	

**Órgão** : 08 **Secretaria de Finanças - SF** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	82.115.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	19.729.000,00	0,00	19.729.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 08 Secretaria de Finanças - SF  
 Unidade : 08 Secretaria de Finanças  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				82.115.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	20.298.000,00	0,00	20.298.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	20.805.000,00	0,00	20.805.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	21.283.000,00	0,00	21.283.000,00

Órgão : 08 Secretaria de Finanças - SF  
 Unidade : 08 Secretaria de Finanças  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0011 Gestão Fiscal Responsável e Transparente

Objetivo Programa : Fortalecer o planejamento e a gestão fiscal do município, assegurando controle e efetividade na execução orçamentária e financeira, arrecadação eficiente e transparência.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2412	Eficiência e Modernização Tributária	Modernizar a administração tributária, ampliar a base de contribuintes, estimular a adimplência e assegurar previsibilidade da arrecadação	Atividade	8.460.000,00	2026	Ampliar número de contribuintes cadastrados	Unidade (Un)	124000	1.960.000,00	0,00	1.960.000,00
				8.460.000,00	2027	Ampliar número de contribuintes cadastrados	Unidade (Un)	127000	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00
				0,00	2028	Ampliar número de contribuintes cadastrados	Unidade (Un)	130000	2.164.000,00	0,00	2.164.000,00
					2029	Ampliar número de contribuintes cadastrados	Unidade (Un)	133000	2.276.000,00	0,00	2.276.000,00
2413	Planejamento e Responsabilidade Fiscal	Fortalecer a integração entre planejamento, execução e monitoramento, garantindo cumprimento da LRF e evolução da nota do I-Plan/IEGM.	Atividade	36.110.000,00	2026	Publicar relatórios de execução orçamentária e relatórios anuais de monitoramento do PPA. (6 RREO + 3 RGF + 1 Relatório anual de monitoramento do PPA)	Unidade (Un)	10	8.367.000,00	0,00	8.367.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 08 Secretaria de Finanças - SF  
 Unidade : 08 Secretaria de Finanças  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0011 Gestão Fiscal Responsável e Transparente

Objetivo Programa : Fortalecer o planejamento e a gestão fiscal do município, assegurando controle e efetividade na execução orçamentária e financeira, arrecadação eficiente e transparência.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				36.110.000,00	2027	Publicar relatórios de execução orçamentária e relatórios anuais de monitoramento do PPA. (6 RREO + 3 RGF + 1 Relatório anual de monitoramento do PPA)	Unidade (Un)	10	8.793.000,00	0,00	8.793.000,00
				0,00	2028	Publicar relatórios de execução orçamentária e relatórios anuais de monitoramento do PPA. (6 RREO + 3 RGF + 1 Relatório anual de monitoramento do PPA)	Unidade (Un)	10	9.235.000,00	0,00	9.235.000,00
					2029	Publicar relatórios de execução orçamentária e relatórios anuais de monitoramento do PPA. (6 RREO + 3 RGF + 1 Relatório anual de monitoramento do PPA)	Unidade (Un)	10	9.715.000,00	0,00	9.715.000,00
3150	Apoio Técnico a Projetos de Investimento	Garantir suporte técnico, administrativo e operacional às etapas de planejamento, execução, monitoramento e avaliação dos projetos de investimento do município, assegurando eficiência, conformidade legal, transparência na aplicação dos recursos e alcance dos resultados esperados.	Projeto	20.400.000,00	2026	Assegurar a regularidade e conformidade dos processos técnicos e administrativos relacionados aos projetos de investimento	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00
				20.400.000,00	2027	Assegurar a regularidade e conformidade dos processos técnicos e administrativos relacionados aos projetos de investimento	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 08 **Secretaria de Finanças - SF** **Objetivo Programa** : Fortalecer o planejamento e a gestão fiscal do município, assegurando controle e efetividade na execução orçamentária e financeira, arrecadação eficiente e transparência.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0011 **Gestão Fiscal Responsável e Transparente**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Assegurar a regularidade e conformidade dos processos técnicos e administrativos relacionados aos projetos de investimento	Percentual	100	6.800.000,00	0,00	6.800.000,00
					2029		Percentual	0	0,00	0,00	0,00

**Órgão** : 08 **Secretaria de Finanças - SF** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 08 **Secretaria de Finanças - SF** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>155.679.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.679.000,00</b>	

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	5.896.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00
				5.896.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.436.000,00	0,00	1.436.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.508.000,00	0,00	1.508.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.586.000,00	0,00	1.586.000,00
2250	Gestão Administrativa e Operacional do Poupa Tempo	Garantir o funcionamento contínuo da unidade do Poupa Tempo em Mauá, por meio do custeio de despesas administrativas necessárias à prestação de serviços públicos à população.	Atividade	1.572.000,00	2026	Número de atendimentos realizados (cidadãos/ano)	Unidade (Un)	52000	364.000,00	0,00	364.000,00
				1.572.000,00	2027	Número de atendimentos realizados (cidadãos/ano)	Unidade (Un)	52000	383.000,00	0,00	383.000,00
				0,00	2028	Número de atendimentos realizados (cidadãos/ano)	Unidade (Un)	52000	402.000,00	0,00	402.000,00
					2029	Número de atendimentos realizados (cidadãos/ano)	Unidade (Un)	52000	423.000,00	0,00	423.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2410	Suprimentos Gerais	Assegurar a aquisição, armazenamento e distribuição regular de suprimentos gerais às diversas unidades administrativas da Prefeitura, garantindo a continuidade do funcionamento das mesmas.	Atividade	9.600.000,00	2026	Estoques mínimos atendidos	Percentual	100	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
				9.600.000,00	2027	Estoques mínimos atendidos	Percentual	100	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
				0,00	2028	Estoques mínimos atendidos	Percentual	100	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
					2029	Estoques mínimos atendidos	Percentual	100	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
2416	Eventos e Festividades		Atividade	12.000.000,00	2026	Eventos realizados	Unidade (Un)	50	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
				12.000.000,00	2027	Eventos realizados	Unidade (Un)	50	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
				0,00	2028	Eventos realizados	Unidade (Un)	50	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					2029	Eventos realizados	Unidade (Un)	50	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	51.928.800,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.476.800,00	0,00	12.476.800,00
				51.928.800,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.836.000,00	0,00	12.836.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.157.000,00	0,00	13.157.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.459.000,00	0,00	13.459.000,00

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Ampliar e qualificar o acesso da administração pública e da população aos serviços digitais e às tecnologias de informação e comunicação, promovendo a modernização administrativa, a eficiência operacional e a inclusão digital, como base para o desenvolvimento de uma cidade mais inovadora, conectada e preparada para o futuro.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 126 **TECNOLOGIA DA INFORMATIZACAO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0012 **Mauá: Cidade do Futuro**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2414	Mauá Conectada	Garantir a disponibilidade e a qualidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação da Prefeitura de Mauá, por meio da manutenção e modernização de equipamentos, softwares, plataformas de comunicação, conexão de internet, disponibilização de rede wi-fi, armazenamento de dados e telefonia, assegurando a operação eficiente das suas unidades e a promoção da a inclusão digital da população.	Atividade	39.843.000,00	2026	Sistemas de gestão e de conexão de internet e telefonia mantidos	Percentual	100	9.232.000,00	0,00	9.232.000,00
				39.843.000,00	2027	Sistemas de gestão e de conexão de internet e telefonia mantidos	Percentual	100	9.702.000,00	0,00	9.702.000,00
				0,00	2028	Sistemas de gestão e de conexão de internet e telefonia mantidos	Percentual	100	10.190.000,00	0,00	10.190.000,00
					2029	Sistemas de gestão e de conexão de internet e telefonia mantidos	Percentual	100	10.719.000,00	0,00	10.719.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Ampliar e qualificar o acesso da administração pública e da população aos serviços digitais e às tecnologias de informação e comunicação, promovendo a modernização administrativa, a eficiência operacional e a inclusão digital, como base para o desenvolvimento de uma cidade mais inovadora, conectada e preparada para o futuro.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 126 **TECNOLOGIA DA INFORMATIZACAO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0012 **Mauá: Cidade do Futuro**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3160	Modernização e Segurança da Informação	Adquirir e implantar equipamentos de informática e tecnologia da informação para modernizar a infraestrutura municipal, ampliar a capacidade de processamento, garantir maior eficiência nos serviços públicos e promover a transformação digital do município de Mauá	Projeto	9.800.000,00	2026	Atendimento das secretarias e demais órgãos municipais com segurança da informação e infraestrutura tecnológica adequada	Percentual	100	3.267.000,00	0,00	3.267.000,00
				9.800.000,00	2027	Atendimento das secretarias e demais órgãos municipais com segurança da informação e infraestrutura tecnológica adequada	Percentual	100	3.266.000,00	0,00	3.266.000,00
				0,00	2028	Atendimento das secretarias e demais órgãos municipais com segurança da informação e infraestrutura tecnológica adequada	Percentual	100	3.267.000,00	0,00	3.267.000,00
				2029		Percentual	0	0,00	0,00	0,00	0,00

**Órgão** : 09 **Secretaria de Governo - SG** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 09 **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 09      **Secretaria de Governo - SG**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 09      **Secretaria de Governo**  
**Função** : 04      ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 128      FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**TOTAL ÓRGÃO**      **130.759.800,00**      **0,00**      **130.759.800,00**

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001      Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001      Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	300.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	69.000,00	0,00	69.000,00	
					2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	73.000,00	0,00	73.000,00	
					0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	77.000,00	0,00	77.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	81.000,00	0,00	81.000,00	

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	17.760.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.267.000,00	0,00	4.267.000,00	
					17.760.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.390.000,00	0,00	4.390.000,00
					0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.603.000,00	0,00	4.603.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 128      FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Assegurar o direito à moradia digna e segura, por meio da provisão habitacional em parceria com o Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) e demais iniciativas federais e estaduais; da regularização fundiária; e da realização de intervenções em núcleos urbanos precários, promovendo inclusão social, segurança jurídica, integração urbana e melhoria da qualidade de vida da população.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 482      HABITACAO URBANA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0013      Minha Casa Legal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 10 Secretaria de Habitação - SH  
 Unidade : 10 Secretaria de Habitação  
 Função : 16 HABITACAO  
 Subfunção : 482 HABITACAO URBANA  
 Programa : 0013 Minha Casa Legal

Objetivo Programa : Assegurar o direito à moradia digna e segura, por meio da provisão habitacional em parceria com o Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) e demais iniciativas federais e estaduais; da regularização fundiária; e da realização de intervenções em núcleos urbanos precários, promovendo inclusão social, segurança jurídica, integração urbana e melhoria da qualidade de vida da população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1046	Regularização Fundiária	Regularização de assentamentos, entrega de matrículas tituladas pelo Programa Cidade Legal (recurso estadual não oneroso para a Prefeitura de Mauá) e com recursos próprios realizar a contratação de serviços que viabilizem a regularização fundiária como: custas cartorárias, consultoria, topografia, cadastro social, coleta de documentações, estudo ambiental, selagem, projetos urbanísticos de regularização, demarcação urbanística, plano de Regularização, análise e diagnóstico de áreas.	Projeto	16.275.000,00	2026	Lotes regularizados	Unidade (Un)	1900	9.138.000,00	0,00	9.138.000,00
				16.275.000,00	2027	Lotes regularizados	Unidade (Un)	2750	2.424.000,00	0,00	2.424.000,00
				0,00	2028	Lotes regularizados	Unidade (Un)	4200	2.311.000,00	0,00	2.311.000,00
					2029	Lotes regularizados	Unidade (Un)	4100	2.402.000,00	0,00	2.402.000,00
1054	Produção de Habitação de Interesse Social (HIS)	Construção de Unidades Habitacionais em parceria com Governo Federal pelo Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) para atendimento de famílias abrangidas pelo programa de Urbanização Integrada.	Projeto	8.600.000,00	2026	Unidades habitacionais entregues	Unidade (Un)	0	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
				8.600.000,00	2027	Unidades habitacionais entregues	Unidade (Un)	280	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
				0,00	2028	Unidades habitacionais entregues	Unidade (Un)	120	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					2029	Unidades habitacionais entregues	Unidade (Un)	370	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3040	Intervenções em favelas	Realizar intervenções pontuais e de curto prazo para melhorar a mobilidade, drenagem e segurança, por meio da construção e reforma de escadarias, vielas, instalação de corrimãos, canaletas, pequenas contenções e paisagismo, visando garantir melhor qualidade de vida aos moradores.	Projeto	15.019.000,00	2026	Áreas não urbanizadas atendidas com intervenções	Unidade (Un)	20	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00
				15.019.000,00	2027	Áreas não urbanizadas atendidas com intervenções	Unidade (Un)	20	3.697.000,00	0,00	3.697.000,00
				0,00	2028	Áreas não urbanizadas atendidas com intervenções	Unidade (Un)	20	3.813.000,00	0,00	3.813.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Assegurar o direito à moradia digna e segura, por meio da provisão habitacional em parceria com o Programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV) e demais iniciativas federais e estaduais; da regularização fundiária; e da realização de intervenções em núcleos urbanos precários, promovendo inclusão social, segurança jurídica, integração urbana e melhoria da qualidade de vida da população.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 482      HABITACAO URBANA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0013      Minha Casa Legal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
					2029	Áreas não urbanizadas atendidas com intervenções	Unidade (Un)	20	3.929.000,00	0,00	3.929.000,00
4300	Assistência Técnica para HIS	Elaborar projeto de construção de moradias e apoio às famílias de baixa renda para a elaboração de projetos de obra de moradias por meio de assessoria técnica. E realizar gestão condominial em empreendimentos de Habitação de Interesse Social (HIS).	Atividade	200.000,00	2026	Famílias Atendidas	Unidade (Un)	75	50.000,00	0,00	50.000,00
				200.000,00	2027	Famílias Atendidas	Unidade (Un)	50	50.000,00	0,00	50.000,00
				0,00	2028	Famílias Atendidas	Unidade (Un)	50	50.000,00	0,00	50.000,00
					2029	Famílias Atendidas	Unidade (Un)	25	50.000,00	0,00	50.000,00

**Órgão** : 10      **Secretaria de Habitação - SH**      Objetivo Programa : Promover o direito à moradia digna e segura, por meio da ampliação da oferta habitacional, da regularização fundiária, da urbanização integrada de áreas vulneráveis e do suporte social e locacional às famílias em situação de risco. O programa busca reduzir o déficit habitacional, melhorar as condições urbanas e fortalecer a cidadania, em articulação com políticas habitacionais estaduais e federais e por meio de parcerias com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e instituições especializadas.  
**Unidade** : 10      **Secretaria de Habitação**  
**Função** : 16      HABITACAO  
**Subfunção** : 482      HABITACAO URBANA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0014      Urbanização Integrada

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1060	Urbanização de Favelas	Promover a inclusão urbana e a melhoria das condições de vida da população residente em áreas não urbanizadas, por meio da execução de obras de infraestrutura urbana, como saneamento básico, drenagem, pavimentação, visando a redução das desigualdades socioespaciais e o desenvolvimento urbano sustentável.	Projeto	61.000.000,00	2026	Urbanizar 4900 domicílios	Percentual	12	14.900.000,00	0,00	14.900.000,00
				61.000.000,00	2027	Urbanizar 4900 domicílios	Percentual	41	17.600.000,00	0,00	17.600.000,00
				0,00	2028	Urbanizar 4900 domicílios	Percentual	71	18.500.000,00	0,00	18.500.000,00
					2029	Urbanizar 4900 domicílios	Percentual	100	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00





**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 10 Secretaria de Habitação - SH  
 Unidade : 10 Secretaria de Habitação  
 Função : 16 HABITACAO  
 Subfunção : 482 HABITACAO URBANA  
 Programa : 0014 Urbanização Integrada

Objetivo Programa : Promover o direito à moradia digna e segura, por meio da ampliação da oferta habitacional, da regularização fundiária, da urbanização integrada de áreas vulneráveis e do suporte social e locacional às famílias em situação de risco. O programa busca reduzir o déficit habitacional, melhorar as condições urbanas e fortalecer a cidadania, em articulação com políticas habitacionais estaduais e federais e por meio de parcerias com órgãos públicos, entidades da sociedade civil e instituições especializadas.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3090	Elaboração de Projetos e Gestão de Obras de Infraestrutura	Elaborar e viabilizar estudos, levantamentos, projetos de engenharia e arquitetura, além de assegurar o planejamento, coordenação, supervisão e controle técnico da execução de obras públicas habitacionais, garantindo a qualidade das intervenções, o cumprimento de prazos e custos, a conformidade técnica e a adequada aplicação dos recursos públicos, contribuindo para a entrega eficiente de infraestrutura e melhoria das condições de moradia da população.	Projeto	4.000.000,00	2026	Projetos de obras elaborados e obras gerenciadas	Percentual	40	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				4.000.000,00	2027	Projetos de obras elaborados e obras gerenciadas	Percentual	70	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				0,00	2028	Projetos de obras elaborados e obras gerenciadas	Percentual	85	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Projetos de obras elaborados e obras gerenciadas	Percentual	100	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>141.439.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>141.439.000,00</b>	

Órgão : 11 Secretaria de Planejamento Urbano - SPU  
 Unidade : 11 Secretaria de Planejamento Urbano  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	837.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	194.000,00	0,00	194.000,00
				837.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	204.000,00	0,00	204.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	214.000,00	0,00	214.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	225.000,00	0,00	225.000,00

**Órgão** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	51.254.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.314.000,00	0,00	12.314.000,00
				51.254.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.669.000,00	0,00	12.669.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	12.986.000,00	0,00	12.986.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.285.000,00	0,00	13.285.000,00

**Órgão** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 11      **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 11      **Secretaria de Planejamento Urbano**  
**Função** : 15      URBANISMO  
**Subfunção** : 128      FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 11      **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU**      Objetivo Programa : Promover a modernização e a gestão integrada do planejamento urbano de Mauá, por meio da atualização cadastral e cartográfica, da revisão dos instrumentos legais, do aperfeiçoamento dos processos de licenciamento e fiscalização, da manutenção da oferta de serviços digitais e do fortalecimento do ordenamento territorial, garantindo eficiência, transparência e sustentabilidade no desenvolvimento urbano.  
**Unidade** : 11      **Secretaria de Planejamento Urbano**  
**Função** : 15      URBANISMO  
**Subfunção** : 451      INFRA-ESTRUTURA URBANA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0015      Modernização e Gestão do Planejamento Urbano

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano - SPU** **Objetivo Programa** : Promover a modernização e a gestão integrada do planejamento urbano de Mauá, por meio da atualização cadastral e cartográfica, da revisão dos instrumentos legais, do aperfeiçoamento dos processos de licenciamento e fiscalização, da manutenção da oferta de serviços digitais e do fortalecimento do ordenamento territorial, garantindo eficiência, transparência e sustentabilidade no desenvolvimento urbano.  
**Unidade** : 11 **Secretaria de Planejamento Urbano**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 451 **INFRA-ESTRUTURA URBANA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0015 **Modernização e Gestão do Planejamento Urbano**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4110	Gestão do Planejamento Urbano Integrado	Manter e aperfeiçoar o ordenamento territorial do município por meio do planejamento urbano integrado, atualização cadastral e cartográfica, atualização e revisão de instrumentos legais, modernização dos processos de licenciamento e fiscalização de obras particulares, assim como promover a ampliação a disponibilização e uso de serviços digitais correlacionados.	Atividade	5.270.000,00	2026	Serviços em ambiente web mantidos	Percentual	100	1.221.000,00	0,00	1.221.000,00
				5.270.000,00	2027	Serviços em ambiente web mantidos	Percentual	100	1.283.000,00	0,00	1.283.000,00
				0,00	2028	Serviços em ambiente web mantidos	Percentual	100	1.348.000,00	0,00	1.348.000,00
					2029	Serviços em ambiente web mantidos	Percentual	100	1.418.000,00	0,00	1.418.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>57.481.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.481.000,00</b>	

**Órgão** : 12 **Secretaria de Saúde - SS** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 12 **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10 **SAUDE**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	714.245.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	170.546.000,00	0,00	170.546.000,00
				714.245.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	176.435.000,00	0,00	176.435.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	181.304.000,00	0,00	181.304.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	185.960.000,00	0,00	185.960.000,00

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0017 Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde

Objetivo Programa : Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.	Projeto	2.000.000,00	2026		Milhares	0	0,00	0,00	0,00
				2.000.000,00	2027	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1416	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
				0,00	2028		Milhares	0	0,00	0,00	0,00
					2029		Milhares	0	0,00	0,00	0,00
4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde		Atividade	4.000.000,00	2026	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				4.000.000,00	2027	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				0,00	2028	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0018 Viver Bem

Objetivo Programa : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2230	Gestão Administrativa e Operacional da Saúde	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente da Secretaria de Saúde e suas unidades, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	36.553.000,00	2026	Atendimento das demandas em unidades	Percentual	100	8.948.000,00	0,00	8.948.000,00
					2027	Atendimento das demandas em unidades	Percentual	100	8.769.000,00	0,00	8.769.000,00
					2028	Atendimento das demandas em unidades	Percentual	100	9.190.000,00	0,00	9.190.000,00
					2029	Atendimento das demandas em unidades	Percentual	100	9.646.000,00	0,00	9.646.000,00
2453	Gestão Administrativa e Operacional do Conselho Municipal de Saúde	Garantir recursos financeiros necessários para o custeio das ações do Conselho Municipal de Saúde, assegurando sua estrutura operacional, apoio técnico e condições adequadas para o exercício de suas competências legais, promovendo a participação social efetiva e o controle das políticas públicas de saúde no âmbito municipal.	Atividade	400.000,00	2026	Conselho Municipal de Saúde operacional/existente	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
					2027	Conselho Municipal de Saúde operacional/existente	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
					2028	Conselho Municipal de Saúde operacional/existente	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
					2029	Conselho Municipal de Saúde operacional/existente	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 128      FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 301      ATENCAO BASICA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 301      ATENCAO BASICA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	39.192.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.798.000,00	0,00	9.798.000,00	
					2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.798.000,00	0,00	9.798.000,00	
					0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.798.000,00	0,00	9.798.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.798.000,00	0,00	9.798.000,00	

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 301      ATENCAO BASICA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0017      Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.	Projeto	12.000,00	2026	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1402	3.000,00	0,00	3.000,00	
					12.000,00	2027	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1416	3.000,00	0,00	3.000,00
					0,00	2028	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1576	3.000,00	0,00	3.000,00
					2029	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1792	3.000,00	0,00	3.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 12 **Secretaria de Saúde - SS** **Objetivo Programa** : Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.  
**Unidade** : 12 **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10 SAUDE  
**Subfunção** : 301 ATENCAO BASICA **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0017 Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde		Atividade	4.000.000,00	2026	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	19	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
					2027	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	19	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
					0,00	2028	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	19	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	20	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

**Órgão** : 12 **Secretaria de Saúde - SS** **Objetivo Programa** : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
**Unidade** : 12 **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10 SAUDE  
**Subfunção** : 301 ATENCAO BASICA **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0018 Viver Bem

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
3100	Integração e Modernização Digital dos Serviços de Saúde	Implantar a integração plena dos serviços de saúde do município aos sistemas nacionais (e-SUS, CNES, RND, SI-BNAFAR, RIRA), atualizar cadastros e sistemas locais e automatizar o envio de dados periódicos ao Ministério da Saúde. Implementar política municipal de saúde digital alinhada à política nacional, com soluções tecnológicas no âmbito do SUS.	Projeto	200.000,00	2026	Número de serviços integrados aos Sistemas	Unidade (Un)	18	50.000,00	0,00	50.000,00	
					200.000,00	2027	Número de serviços integrados aos Sistemas	Unidade (Un)	24	50.000,00	0,00	50.000,00
					0,00	2028	Número de serviços integrados aos Sistemas	Unidade (Un)	31	50.000,00	0,00	50.000,00
					2029	Número de serviços integrados aos Sistemas	Unidade (Un)	38	50.000,00	0,00	50.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 301 ATENCAO BASICA  
 Programa : 0018 Viver Bem

Objetivo Programa : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4140	Gestão da Atenção Básica de Saúde	Garantir o funcionamento qualificado e o acesso às Unidades de Saúde, bem como às equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária promovendo a prevenção, promoção, diagnóstico precoce e cuidados contínuos	Atividade	267.315.000,00	2026	Cobertura populacional por equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária	Percentual	71	67.779.000,00	0,00	67.779.000,00
				267.315.000,00	2027	Cobertura populacional por equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária	Percentual	71	63.449.000,00	0,00	63.449.000,00
				0,00	2028	Cobertura populacional por equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária	Percentual	72	67.132.000,00	0,00	67.132.000,00
					2029	Cobertura populacional por equipes da estratégia de saúde da família e equipes de atenção primária	Percentual	72	68.955.000,00	0,00	68.955.000,00

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 302 ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 302      ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	251.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	60.000,00	0,00	60.000,00
				251.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	62.000,00	0,00	62.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	64.000,00	0,00	64.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	65.000,00	0,00	65.000,00

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 302      ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0017      Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
3010	Construção, Reforma e Qualificação das Unidades de Saúde	Ampliar e modernizar a capacidade de atendimento da rede municipal de saúde, por meio de construção, adequação e reforma de unidades de atendimento, com projetos inclusivos, seguros e operacionalmente adequados.	Projeto	66.683.000,00	2026	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1402	59.933.000,00	0,00	59.933.000,00
				66.683.000,00	2027	Capacidade de atendimento da rede	Milhares	1416	6.750.000,00	0,00	6.750.000,00
				0,00	2028		Milhares	0	0,00	0,00	0,00
					2029		Milhares	0	0,00	0,00	0,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Garantir a ampliação, manutenção e qualificação da infraestrutura física das unidades de saúde do município, promovendo ambientes adequados, seguros e acessíveis que assegurem a prestação de serviços de saúde de qualidade à população.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 302      ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0017      Gestão da Infraestrutura na Rede de Saúde

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4050	Manutenção Predial das Unidades da Saúde		Atividade	4.000.000,00	2026	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	17	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
					2027	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	17	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
					0,00	2028	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	18	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Manutenções preventivas ou corretivas realizadas	Unidade (Un)	18	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 302      ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL  
**Programa** : 0018      Viver Bem      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4150	Gestão da Atenção Ambulatorial e Hospitalar	Assegurar o acesso a serviços ambulatoriais e hospitalares de média e alta complexidade, com qualidade, segurança e resolutividade.	Atividade	778.446.000,00	2026	Número de atendimentos ambulatoriais especializados	Milhares	985	196.904.000,00	0,00	196.904.000,00	
					778.446.000,00	2027	Número de atendimentos ambulatoriais especializados	Milhares	995	192.365.000,00	0,00	192.365.000,00
					0,00	2028	Número de atendimentos ambulatoriais especializados	Milhares	1151	193.809.000,00	0,00	193.809.000,00
					2029	Número de atendimentos ambulatoriais especializados	Milhares	1362	195.368.000,00	0,00	195.368.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 303      SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO  
**Programa** : 0018      Viver Bem      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2454	Gestão de Despesas Programadas e Judiciais da Saúde	Dar suporte orçamentário para o atendimento de despesas decorrentes de demandas judiciais relacionadas à compra de medicamentos e insumos, assegurando o cumprimento das decisões judiciais e a continuidade do tratamento aos usuários beneficiados, em conformidade com o direito constitucional à saúde.	Atividade	13.876.000,00	2026	Demandas atendidas	Percentual	85	3.233.000,00	0,00	3.233.000,00
				13.876.000,00	2027	Demandas atendidas	Percentual	85	3.374.000,00	0,00	3.374.000,00
				0,00	2028	Demandas atendidas	Percentual	87,5	3.543.000,00	0,00	3.543.000,00
					2029	Demandas atendidas	Percentual	90	3.726.000,00	0,00	3.726.000,00
2458	Gestão da Assistência Farmacêutica	Assegurar o abastecimento regular dos medicamentos essenciais do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no município, promovendo o acesso contínuo e equitativo à medicação necessária para os cuidados em saúde. A ação também visa incentivar o uso racional de medicamentos, por meio de práticas seguras, orientação adequada à população e apoio técnico às equipes de saúde, contribuindo para a resolutividade do cuidado e a qualidade de vida dos usuários do SUS.	Atividade	11.685.000,00	2026	Percentual de prescrições atendidas	Percentual	85	2.919.000,00	0,00	2.919.000,00
				11.685.000,00	2027	Percentual de prescrições atendidas	Percentual	90	2.921.000,00	0,00	2.921.000,00
				0,00	2028	Percentual de prescrições atendidas	Percentual	95	2.922.000,00	0,00	2.922.000,00
					2029	Percentual de prescrições atendidas	Percentual	95	2.923.000,00	0,00	2.923.000,00

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 304      VIGILANCIA SANITARIA  
**Programa** : 0018      Viver Bem      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício								
4130	Gestão das Ações de Vigilância em Saúde	Desenvolver ações de vigilância epidemiológica e sanitária, protegendo a população contra riscos à saúde e promovendo ambientes seguros.	Atividade	4.336.000,00	2026	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	1.083.000,00	0,00	1.083.000,00							
					2027							4.336.000,00	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	1.084.000,00	0,00	1.084.000,00
					2028							0,00	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	1.084.000,00	0,00	1.084.000,00
					2029								Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	1.085.000,00	0,00	1.085.000,00

**Órgão** : 12      **Secretaria de Saúde - SS**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 12      **Secretaria de Saúde**  
**Função** : 10      SAUDE  
**Subfunção** : 305      VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício								
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	8.158.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.018.000,00	0,00	2.018.000,00							
					2027							8.158.000,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.033.000,00	0,00	2.033.000,00
					2028							0,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.047.000,00	0,00	2.047.000,00
					2029								Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.060.000,00	0,00	2.060.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 12 Secretaria de Saúde - SS  
 Unidade : 12 Secretaria de Saúde  
 Função : 10 SAUDE  
 Subfunção : 305 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA  
 Programa : 0018 Viver Bem

Objetivo Programa : Garantir a continuidade, a qualidade e a integração das ações e serviços de saúde no município, abrangendo Vigilância em Saúde, Atenção Primária, Atenção Pré-Hospitalar (UPAs, SAMU), Hospitalar e Rede de Atenção Especializada, assegurando acesso universal, integral, humanizado e resolutivo, em conformidade com as diretrizes do SUS. Fortalecer a atuação do Conselho Municipal de Saúde, garantindo sua autonomia e eficácia no acompanhamento das políticas públicas, e assegurar o cumprimento das demandas judiciais na área da saúde, com fornecimento adequado de medicamentos, insumos e tratamentos prescritos, promovendo o bem-estar e a qualidade de vida da população.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4130	Gestão das Ações de Vigilância em Saúde	Desenvolver ações de vigilância epidemiológica e sanitária, protegendo a população contra riscos à saúde e promovendo ambientes seguros.	Atividade	2.700.000,00	2026	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	673.000,00	0,00	673.000,00	
					2027	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	674.000,00	0,00	674.000,00	
					0,00	2028	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	676.000,00	0,00	676.000,00
					2029	Percentual de estabelecimentos de interesse sanitário inspecionados/ano	Percentual	75	677.000,00	0,00	677.000,00	
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>1.958.172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.958.172.000,00</b>		

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa  
 Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	19.241.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	4.458.000,00	0,00	4.458.000,00
					2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	4.685.000,00	0,00	4.685.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	4.921.000,00	0,00	4.921.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	5.177.000,00	0,00	5.177.000,00

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	83.912.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	20.161.000,00	0,00	20.161.000,00
				83.912.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	20.742.000,00	0,00	20.742.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	21.260.000,00	0,00	21.260.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	21.749.000,00	0,00	21.749.000,00

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** **Objetivo Programa** : Promover bairros mais limpos, bem cuidados e acolhedores por meio da limpeza e manutenção de ruas, praças, áreas verdes e demais espaços coletivos, da conservação dos próprios públicos municipais e da modernização da iluminação pública com tecnologia LED. O programa busca garantir qualidade nos serviços, eficiência energética e ambientes agradáveis e seguros, valorizando os espaços urbanos e melhorando a experiência de uso pela população.  
**Unidade** : 13 **Secretaria de Serviços Urbanos**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 451 **INFRA-ESTRUTURA URBANA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0022 **Meu Bairro Limpo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2466	Modernização e Sustentabilidade da Iluminação Pública	Assegurar a prestação regular e eficiente dos serviços de iluminação pública, promovendo cobertura adequada em todas as regiões do município, com foco em segurança, qualidade e eficiência energética.	Atividade	140.503.000,00	2026	Pontos de Iluminação implantados	Unidade (Un)	29300	32.254.000,00	0,00	32.254.000,00
				140.503.000,00	2027	Pontos de Iluminação implantados	Unidade (Un)	29600	34.098.000,00	0,00	34.098.000,00
				0,00	2028	Pontos de Iluminação implantados	Unidade (Un)	29900	36.044.000,00	0,00	36.044.000,00
					2029	Pontos de Iluminação implantados	Unidade (Un)	30200	38.107.000,00	0,00	38.107.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA  
 Programa : 0022 Meu Bairro Limpo

Objetivo Programa : Promover bairros mais limpos, bem cuidados e acolhedores por meio da limpeza e manutenção de ruas, praças, áreas verdes e demais espaços coletivos, da conservação dos próprios públicos municipais e da modernização da iluminação pública com tecnologia LED. O programa busca garantir qualidade nos serviços, eficiência energética e ambientes agradáveis e seguros, valorizando os espaços urbanos e melhorando a experiência de uso pela população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4290	Travessa Viva	Garantir a manutenção e conservação de vielas e escadões, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados por meio de revitalização, reforma e zeladoria.	Atividade	400.000,00	2026	Zeladoria de vielas e escadões	Percentual	20	100.000,00	0,00	100.000,00	
					2027	Zeladoria de vielas e escadões	Percentual	20	100.000,00	0,00	100.000,00	
					0,00	2028	Zeladoria de vielas e escadões	Percentual	30	100.000,00	0,00	100.000,00
					2029	Zeladoria de vielas e escadões	Percentual	30	100.000,00	0,00	100.000,00	

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 452 SERVICOS URBANOS  
 Programa : 0021 Serviços Urbanos e Gestão Eficiente

Objetivo Programa : Garantir a eficiência operacional e a qualidade dos serviços públicos urbanos, integrando gestão administrativa, modernização tecnológica, infraestrutura operacional, manutenção da frota, serviços funerários e de sepultamento em ações articuladas, contínuas e monitoradas, com foco na funcionalidade urbana e na satisfação da população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
1082	Ampliação e Requalificação de Jazigos	Ampliar e modernizar a infraestrutura funerária, criando novos jazigos e melhorando as instalações, para atender à crescente demanda por sepultamentos com dignidade.	Projeto	1.747.000,00	2026	Novos Jazigos	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00	
					1.747.000,00	2027	Novos Jazigos	Unidade (Un)	600	1.747.000,00	0,00	1.747.000,00
					0,00	2028	Novos Jazigos	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00
					2029	Novos Jazigos	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00	
2464	Manutenção Eficiente da Frota		Atividade	7.339.000,00	2026	Veículos em funcionamento	Unidade (Un)	180	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	
					7.339.000,00	2027	Veículos em funcionamento	Unidade (Un)	180	1.787.000,00	0,00	1.787.000,00
					0,00	2028	Veículos em funcionamento	Unidade (Un)	180	1.877.000,00	0,00	1.877.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 452 SERVICOS URBANOS  
 Programa : 0021 Serviços Urbanos e Gestão Eficiente

Objetivo Programa : Garantir a eficiência operacional e a qualidade dos serviços públicos urbanos, integrando gestão administrativa, modernização tecnológica, infraestrutura operacional, manutenção da frota, serviços funerários e de sepultamento em ações articuladas, contínuas e monitoradas, com foco na funcionalidade urbana e na satisfação da população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
					2029	Veículos em funcionamento	Unidade (Un)	180	1.975.000,00	0,00	1.975.000,00
2470	Gestão dos Serviços de Sepultamento	Manter e melhorar continuamente a infraestrutura funerária municipal, assegurando que todos os jazigos existentes e as instalações do cemitério estejam em condições adequadas para atender à população com dignidade.	Atividade	1.680.000,00	2026	Atendimento integral da demanda	Percentual	100	389.000,00	0,00	389.000,00
				1.680.000,00	2027	Atendimento integral da demanda	Percentual	100	409.000,00	0,00	409.000,00
				0,00	2028	Atendimento integral da demanda	Percentual	100	430.000,00	0,00	430.000,00
					2029	Atendimento integral da demanda	Percentual	100	452.000,00	0,00	452.000,00
3050	Implantação de Inovação Tecnológica nos serviços urbanos	Melhorar a qualidade do atendimento público e a eficiência administrativa na interação com a população(Acredito ser sistema de protocolo)	Projeto	400.000,00	2026	Implantar inovação tecnológica no atendimento ao cidadão e sociedade em geral	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
				400.000,00	2027	Implantar inovação tecnológica no atendimento ao cidadão e sociedade em geral	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
				0,00	2028	Implantar inovação tecnológica no atendimento ao cidadão e sociedade em geral	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
					2029	Implantar inovação tecnológica no atendimento ao cidadão e sociedade em geral	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 452 SERVICOS URBANOS  
 Programa : 0022 Meu Bairro Limpo

Objetivo Programa : Promover bairros mais limpos, bem cuidados e acolhedores por meio da limpeza e manutenção de ruas, praças, áreas verdes e demais espaços coletivos, da conservação dos próprios públicos municipais e da modernização da iluminação pública com tecnologia LED. O programa busca garantir qualidade nos serviços, eficiência energética e ambientes agradáveis e seguros, valorizando os espaços urbanos e melhorando a experiência de uso pela população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 452 SERVICOS URBANOS  
 Programa : 0022 Meu Bairro Limpo

Objetivo Programa : Promover bairros mais limpos, bem cuidados e acolhedores por meio da limpeza e manutenção de ruas, praças, áreas verdes e demais espaços coletivos, da conservação dos próprios públicos municipais e da modernização da iluminação pública com tecnologia LED. O programa busca garantir qualidade nos serviços, eficiência energética e ambientes agradáveis e seguros, valorizando os espaços urbanos e melhorando a experiência de uso pela população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2472	Bairros Limpos - Zeladoria Urbana	Garantir a limpeza, manutenção e embelezamento dos espaços públicos da cidade, como vias, praças, áreas verdes e demais logradouros, além de estimular o engajamento comunitário para preservação do bem público.	Atividade	104.094.000,00	2026	Quantidade de operações em bairros	Percentual	90	24.502.000,00	0,00	24.502.000,00	
					2027	Quantidade de operações em bairros	Percentual	90	24.018.000,00	0,00	24.018.000,00	
					0,00	2028	Quantidade de operações em bairros	Percentual	90	27.076.000,00	0,00	27.076.000,00
					2029	Quantidade de operações em bairros	Percentual	90	28.498.000,00	0,00	28.498.000,00	
4280	Manutenção e Preservação de Próprios Públicos	Garantir a manutenção e conservação predial dos próprios públicos municipais, promovendo ambientes seguros, acessíveis e adequados por meio de manutenção corretiva.	Atividade	12.957.000,00	2026	Número de unidades da Prefeitura funcionando	Unidade (Un)	175	3.002.000,00	0,00	3.002.000,00	
					12.957.000,00	2027	Número de unidades da Prefeitura funcionando	Unidade (Un)	175	3.155.000,00	0,00	3.155.000,00
					0,00	2028	Número de unidades da Prefeitura funcionando	Unidade (Un)	175	3.314.000,00	0,00	3.314.000,00
					2029	Número de unidades da Prefeitura funcionando	Unidade (Un)	175	3.486.000,00	0,00	3.486.000,00	

Órgão : 13 Secretaria de Serviços Urbanos - SSU  
 Unidade : 13 Secretaria de Serviços Urbanos  
 Função : 17 SANEAMENTO  
 Subfunção : 512 SANEAMENTO BASICO URBANO  
 Programa : 0020 Limpeza Urbana e Gestão Sustentável de Resíduos

Objetivo Programa : Assegurar a regularidade, a eficiência e a sustentabilidade das ações de limpeza urbana, por meio da coleta e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, da expansão e modernização dos ecopontos, bem como da promoção da consciência ambiental e da responsabilidade compartilhada da população quanto ao cuidado com os espaços públicos e à redução do descarte irregular, contribuindo para a saúde coletiva e a qualidade do ambiente urbano.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1084	Expansão e Melhoria de Ecopontos	Expandir e modernizar a infraestrutura de ecopontos, promovendo a destinação adequada de resíduos recicláveis e volumosos e contribuindo para a sustentabilidade no município.	Projeto	15.272.000,00	2026	Ecopontos em funcionamento	Unidade (Un)	9	5.017.000,00	0,00	5.017.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 13 **Secretaria de Serviços Urbanos - SSU** **Objetivo Programa** : Assegurar a regularidade, a eficiência e a sustentabilidade das ações de limpeza urbana, por meio da coleta e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos, da expansão e modernização dos ecopontos, bem como da promoção da consciência ambiental e da responsabilidade compartilhada da população quanto ao cuidado com os espaços públicos e à redução do descarte irregular, contribuindo para a saúde coletiva e a qualidade do ambiente urbano.  
**Unidade** : 13 **Secretaria de Serviços Urbanos**  
**Função** : 17 **SANEAMENTO**  
**Subfunção** : 512 **SANEAMENTO BASICO URBANO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0020 **Limpeza Urbana e Gestão Sustentável de Resíduos**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
				15.272.000,00	2027 Ecopontos em funcionamento	Unidade (Un)	9	5.130.000,00	0,00	5.130.000,00
				0,00	2028 Ecopontos em funcionamento	Unidade (Un)	10	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
					2029 Ecopontos em funcionamento	Unidade (Un)	10	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00
2474	Gestão Integrada de Resíduos Sólidos	Assegurar a coleta, destinação e tratamento adequados dos resíduos sólidos urbanos e de saúde, bem como a limpeza de vias e logradouros públicos, visando qualidade de vida e sustentabilidade.	Atividade	<b>317.954.000,00</b>	2026 Volume coletado	Toneladas	154000	73.088.000,00	0,00	73.088.000,00
				317.954.000,00	2027 Volume coletado	Toneladas	158000	77.618.000,00	0,00	77.618.000,00
				0,00	2028 Volume coletado	Toneladas	163000	80.229.000,00	0,00	80.229.000,00
					2029 Volume coletado	Toneladas	168000	87.019.000,00	0,00	87.019.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>705.619.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>705.619.000,00</b>

**Órgão** : 14 **Secretaria de Obras - SO** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 14 **Secretaria de Obras**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	<b>14.350.000,00</b>	2026 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.325.000,00	0,00	3.325.000,00
				14.350.000,00	2027 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.494.000,00	0,00	3.494.000,00
				0,00	2028 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.670.000,00	0,00	3.670.000,00
					2029 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	3.861.000,00	0,00	3.861.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 14 Secretaria de Obras - SO  
 Unidade : 14 Secretaria de Obras  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	26.903.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.464.000,00	0,00	6.464.000,00
				26.903.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.650.000,00	0,00	6.650.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.816.000,00	0,00	6.816.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.973.000,00	0,00	6.973.000,00

Órgão : 14 Secretaria de Obras - SO  
 Unidade : 14 Secretaria de Obras  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 14 **Secretaria de Obras - SO** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 14 **Secretaria de Obras**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 14 **Secretaria de Obras - SO** **Objetivo Programa** : Promover a manutenção, modernização e requalificação da infraestrutura pública municipal, garantindo espaços adequados, seguros e funcionais para a prestação de serviços e o convívio social, com foco na eficiência da gestão urbana e na valorização dos próprios públicos e da infraestrutura viária.  
**Unidade** : 14 **Secretaria de Obras**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 451 **INFRA-ESTRUTURA URBANA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0026 **Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 14      **Secretaria de Obras - SO**      Objetivo Programa : Promover a manutenção, modernização e requalificação da infraestrutura pública municipal, garantindo espaços adequados, seguros e funcionais para a prestação de serviços e o convívio social, com foco na eficiência da gestão urbana e na valorização dos próprios públicos e da infraestrutura viária.  
**Unidade** : 14      **Secretaria de Obras**  
**Função** : 15      URBANISMO  
**Subfunção** : 451      INFRA-ESTRUTURA URBANA      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0026      Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1088	Obras de infraestrutura Urbana	Modernizar a infraestrutura urbana de Mauá por meio de obras e intervenções de saneamento, drenagem, contenção e estabilização de encostas, obras viárias e adequações de acessibilidade e segurança.	Projeto	686.642.000,00	2026	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	37	171.767.000,00	0,00	171.767.000,00
				686.642.000,00	2027	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	52	197.392.000,00	0,00	197.392.000,00
				0,00	2028	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	25	169.374.000,00	0,00	169.374.000,00
					2029	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	46	148.109.000,00	0,00	148.109.000,00

**Órgão** : 14      **Secretaria de Obras - SO**      Objetivo Programa : Promover a manutenção, modernização e requalificação da infraestrutura pública municipal, garantindo espaços adequados, seguros e funcionais para a prestação de serviços e o convívio social, com foco na eficiência da gestão urbana e na valorização dos próprios públicos e da infraestrutura viária.  
**Unidade** : 14      **Secretaria de Obras**  
**Função** : 17      SANEAMENTO  
**Subfunção** : 512      SANEAMENTO BASICO URBANO      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0026      Gestão e Requalificação da Infraestrutura Pública Municipal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1088	Obras de infraestrutura Urbana	Modernizar a infraestrutura urbana de Mauá por meio de obras e intervenções de saneamento, drenagem, contenção e estabilização de encostas, obras viárias e adequações de acessibilidade e segurança.	Projeto	2.486.000,00	2026	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	37	586.000,00	0,00	586.000,00
				2.486.000,00	2027	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	52	700.000,00	0,00	700.000,00
				0,00	2028	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	25	500.000,00	0,00	500.000,00
					2029	Intervenções estruturais e não estruturais em obras de infraestrutura	Unidade (Un)	46	700.000,00	0,00	700.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **730.501.000,00**      **0,00**      **730.501.000,00**



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 15      **Secretaria de Cultura - SC**      Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 15      **Secretaria de Cultura**  
**Função** : 13      CULTURA  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001      Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	250.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	58.000,00	0,00	58.000,00	
					2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	61.000,00	0,00	61.000,00	
					0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	64.000,00	0,00	64.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	67.000,00	0,00	67.000,00	

**Órgão** : 15      **Secretaria de Cultura - SC**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 15      **Secretaria de Cultura**  
**Função** : 13      CULTURA  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	36.386.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.742.000,00	0,00	8.742.000,00	
					36.386.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.994.000,00	0,00	8.994.000,00
					0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.219.000,00	0,00	9.219.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.431.000,00	0,00	9.431.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 15      **Secretaria de Cultura - SC**      Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 15      **Secretaria de Cultura**  
**Função** : 13      CULTURA  
**Subfunção** : 128      FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002      Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 15      **Secretaria de Cultura - SC**      Objetivo Programa : Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.  
**Unidade** : 15      **Secretaria de Cultura**  
**Função** : 13      CULTURA  
**Subfunção** : 391      PATRIMONIO HISTORICO, ARTISTICO E  
**Programa** : 0032      Aqui Tem Acesso à Cultura      Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 15      **Secretaria de Cultura - SC**  
**Unidade** : 15      **Secretaria de Cultura**  
**Função** : 13      CULTURA  
**Subfunção** : 391      PATRIMONIO HISTORICO, ARTISTICO E  
**Programa** : 0032      Aqui Tem Acesso à Cultura

**Objetivo Programa** : Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.

**Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2480	Valorização da Memória e do Patrimônio	Assegurar a preservação e o uso adequado do patrimônio cultural de Mauá, garantindo sua transmissão às futuras gerações; Fortalecer o sentimento de pertencimento e identidade cultural da população, reconhecer e valorizar as expressões culturais populares, fortalecendo a diversidade cultural de Mauá.	Atividade	280.000,00	2026	Ações de manutenção dos acervos, requalificação e modernização dos bens culturais materiais e imateriais do município	Unidade (Un)	24	70.000,00	0,00	70.000,00
				280.000,00	2027	Ações de manutenção dos acervos, requalificação e modernização dos bens culturais materiais e imateriais do município	Unidade (Un)	24	70.000,00	0,00	70.000,00
				0,00	2028	Ações de manutenção dos acervos, requalificação e modernização dos bens culturais materiais e imateriais do município	Unidade (Un)	24	70.000,00	0,00	70.000,00
					2029	Ações de manutenção dos acervos, requalificação e modernização dos bens culturais materiais e imateriais do município	Unidade (Un)	24	70.000,00	0,00	70.000,00

**Órgão** : 15      **Secretaria de Cultura - SC**  
**Unidade** : 15      **Secretaria de Cultura**  
**Função** : 13      CULTURA  
**Subfunção** : 392      DIFUSAO CULTURAL  
**Programa** : 0032      Aqui Tem Acesso à Cultura

**Objetivo Programa** : Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.

**Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1094	Adequação, Requalificação e instalação de novos equipamentos de Cultura	Manter, adequar, requalificar e instalar novos equipamentos de Cultura que assegurem a preservação, instalação e infraestrutura necessária para o desenvolvimento de atividades culturais, fortalecendo o acesso e a participação da população na vida cultural da cidade.	Projeto	1.492.000,00	2026	Número de unidades adequadas e requalificadas	Unidade (Un)	3	214.000,00	0,00	214.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 15 Secretaria de Cultura - SC  
 Unidade : 15 Secretaria de Cultura  
 Função : 13 CULTURA  
 Subfunção : 392 DIFUSAO CULTURAL  
 Programa : 0032 Aqui Tem Acesso à Cultura

Objetivo Programa : Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
				1.492.000,00	2027	Unidade (Un)	2	420.000,00	0,00	420.000,00
				0,00	2028	Unidade (Un)	1	426.000,00	0,00	426.000,00
					2029	Unidade (Un)	1	432.000,00	0,00	432.000,00
2476	Difusão e Fomento das Atividades Culturais	Fortalecer a produção cultural local, estimular a diversidade de expressões artísticas e consolidar o setor cultural como vetor de desenvolvimento social e econômico; Ampliar o acesso do público às diversas manifestações culturais, exposições, mostras, festivais e valorizar os artistas locais.	Atividade	14.657.000,00	2026	Unidade (Un)	10500	4.539.000,00	0,00	4.539.000,00
				14.657.000,00	2027	Unidade (Un)	11550	4.192.000,00	0,00	4.192.000,00
				0,00	2028	Unidade (Un)	12655	4.245.000,00	0,00	4.245.000,00
					2029	Unidade (Un)	13920	1.681.000,00	0,00	1.681.000,00
2482	Formação por meio de oficinas culturais	Promover a formação cultural, nas diversas linguagens, em diferentes bairros do município, visando ampliar o acesso e descentralizar a formação cultural	Atividade	6.987.000,00	2026	Unidade (Un)	2381	1.619.000,00	0,00	1.619.000,00
				6.987.000,00	2027	Unidade (Un)	2857	1.701.000,00	0,00	1.701.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 15 Secretaria de Cultura - SC  
 Unidade : 15 Secretaria de Cultura  
 Função : 13 CULTURA  
 Subfunção : 392 DIFUSAO CULTURAL  
 Programa : 0032 Aqui Tem Acesso à Cultura

Objetivo Programa : Promover, fortalecer e democratizar o acesso à cultura no município de Mauá, garantindo o direito à criação, fruição, formação cultural, difusão, preservação e valorização do patrimônio histórico, da diversidade cultural, garantindo inclusão social, desenvolvimento sustentável e estimulando a economia da cultura. O programa também busca articular as políticas culturais locais com as políticas de âmbito estadual e federal, para ampliar o alcance das iniciativas por meio de editais, redes colaborativas e parcerias institucionais e de participação social.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Ampliar o atendimento nas oficinas culturais em diversas linguagens artísticas nos territórios da cidade	Unidade (Un)	3142	1.787.000,00	0,00	1.787.000,00
					2029	Ampliar o atendimento nas oficinas culturais em diversas linguagens artísticas nos territórios da cidade	Unidade (Un)	3142	1.880.000,00	0,00	1.880.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>60.172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.172.000,00</b>	

Órgão : 16 Secretaria de Esportes e Lazer - SEL  
 Unidade : 16 Secretaria de Esportes e Lazer  
 Função : 27 DESPORTO E LAZER  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa  
 Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	3.100.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	718.000,00	0,00	718.000,00
				3.100.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	755.000,00	0,00	755.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	793.000,00	0,00	793.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	834.000,00	0,00	834.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 16 Secretaria de Esportes e Lazer - SEL  
 Unidade : 16 Secretaria de Esportes e Lazer  
 Função : 27 DESPORTO E LAZER  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	55.185.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.259.000,00	0,00	13.259.000,00
				55.185.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.641.000,00	0,00	13.641.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	13.982.000,00	0,00	13.982.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	14.303.000,00	0,00	14.303.000,00

Órgão : 16 Secretaria de Esportes e Lazer - SEL  
 Unidade : 16 Secretaria de Esportes e Lazer  
 Função : 27 DESPORTO E LAZER  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer**  
**Função** : 27 **DESPORTO E LAZER**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** **Objetivo Programa** : Fomentar o acesso universal ao esporte e ao lazer como direitos sociais, por meio da gestão eficiente, da oferta de infraestrutura adequada, de ações de incentivo, ampliação, requalificação e manutenção de espaços públicos, e do fortalecimento de políticas públicas que valorizem a prática esportiva em todas as suas dimensões como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, cidadania e desenvolvimento humano.  
**Unidade** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer**  
**Função** : 27 **DESPORTO E LAZER**  
**Subfunção** : 811 **DESPORTO DE RENDIMENTO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0027 **Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** **Objetivo Programa** : Fomentar o acesso universal ao esporte e ao lazer como direitos sociais, por meio da gestão eficiente, da oferta de infraestrutura adequada, de ações de incentivo, ampliação, requalificação e manutenção de espaços públicos, e do fortalecimento de políticas públicas que valorizem a prática esportiva em todas as suas dimensões como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, cidadania e desenvolvimento humano.  
**Unidade** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer**  
**Função** : 27 **DESPORTO E LAZER**  
**Subfunção** : 811 **DESPORTO DE RENDIMENTO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0027 **Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4060	Apoio ao Esporte de Rendimento	Valorizar o esporte de rendimento no município por meio de parcerias para apoio a atletas, equipes e modalidades com desempenho competitivo, possibilitando sua evolução e aprimoramento, promovendo a participação em campeonatos e fortalecendo a representatividade esportiva local. Concessão de bolsa atleta como forma de estímulo e suporte para representação de várias modalidades nas mais variadas categorias, nos moldes do Bolsa Atleta Federal, Lei nº 10891/2004, mais especificamente nas modalidades Base, Estudantil e Nacional.	Atividade	90.000,00	2026	Equipes apoiadas	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00
				90.000,00	2027	Equipes apoiadas	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00
				0,00	2028	Equipes apoiadas	Unidade (Un)	1	40.000,00	0,00	40.000,00
					2029	Equipes apoiadas	Unidade (Un)	1	50.000,00	0,00	50.000,00

**Órgão** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** **Objetivo Programa** : Fomentar o acesso universal ao esporte e ao lazer como direitos sociais, por meio da gestão eficiente, da oferta de infraestrutura adequada, de ações de incentivo, ampliação, requalificação e manutenção de espaços públicos, e do fortalecimento de políticas públicas que valorizem a prática esportiva em todas as suas dimensões como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, cidadania e desenvolvimento humano.  
**Unidade** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer**  
**Função** : 27 **DESPORTO E LAZER**  
**Subfunção** : 812 **DESPORTO COMUNITARIO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0027 **Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1096	Implantação, Requalificação e Gestão de Equipamentos Esportivos	Realizar obras de construção, reforma e readequação em próprios esportivos áreas públicas de lazer municipais, assegurando a manutenção contínua, preventiva e corretiva dos próprios esportivos, garantindo condições adequadas de uso, promovendo melhores condições para a prática esportiva, segurança dos usuários e acessibilidade nos equipamentos públicos de esporte e lazer por meio da gestão eficiente.	Projeto	44.924.000,00	2026	Construir, implantar ou readequar equipamentos esportivos	Unidade (Un)	3	19.498.000,00	0,00	19.498.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer - SEL** **Objetivo Programa** : Fomentar o acesso universal ao esporte e ao lazer como direitos sociais, por meio da gestão eficiente, da oferta de infraestrutura adequada, de ações de incentivo, ampliação, requalificação e manutenção de espaços públicos, e do fortalecimento de políticas públicas que valorizem a prática esportiva em todas as suas dimensões como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, cidadania e desenvolvimento humano.  
**Unidade** : 16 **Secretaria de Esportes e Lazer**  
**Função** : 27 **DESPORTO E LAZER**  
**Subfunção** : 812 **DESPORTO COMUNITARIO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0027 **Esporte e Lazer para Todos – Incentivo e Qualidade de Vida**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				44.924.000,00	2027	Construir, implantar ou readequar equipamentos esportivos	Unidade (Un)	3	19.193.000,00	0,00	19.193.000,00
				0,00	2028	Construir, implantar ou readequar equipamentos esportivos	Unidade (Un)	1	6.233.000,00	0,00	6.233.000,00
					2029	Construir, implantar ou readequar equipamentos esportivos	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00

2484	Esporte e Lazer para Todos	Promover o esporte e o lazer em Mauá por meio de atividades físicas e recreativas acessíveis à população, do fomento ao esporte de base, do apoio a campeonatos comunitários e do estabelecimento de parcerias para a realização de oficinas esportivas nas diversas modalidades.	Atividade	23.553.000,00	2026	Pessoas atendidas no esporte e lazer	Unidade (Un)	105507	5.471.000,00	0,00	5.471.000,00
				23.553.000,00	2027	Pessoas atendidas no esporte e lazer	Unidade (Un)	108145	5.758.000,00	0,00	5.758.000,00
				0,00	2028	Pessoas atendidas no esporte e lazer	Unidade (Un)	110308	6.006.000,00	0,00	6.006.000,00
					2029	Pessoas atendidas no esporte e lazer	Unidade (Un)	112514	6.318.000,00	0,00	6.318.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **126.972.000,00** **0,00** **126.972.000,00**

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	3.144.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	741.000,00	0,00	741.000,00
				3.144.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	768.000,00	0,00	768.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	802.000,00	0,00	802.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	833.000,00	0,00	833.000,00

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	58.398.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	14.031.000,00	0,00	14.031.000,00
				58.398.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	14.435.000,00	0,00	14.435.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	14.796.000,00	0,00	14.796.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	15.136.000,00	0,00	15.136.000,00

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	465.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	113.000,00	0,00	113.000,00
				465.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	114.000,00	0,00	114.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	118.000,00	0,00	118.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	120.000,00	0,00	120.000,00

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 451 **INFRA-ESTRUTURA URBANA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0023 **Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1110	Ampliação e Requalificação de Vias Públicas	Promover a requalificação de vias urbanas garantindo acessibilidade universal, segurança viária incluindo a instalação de rampas e demais elementos que atendam às necessidades de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.	Projeto	143.585.000,00	2026	Vias requalificadas	Quilômetros (KM)	10	64.060.000,00	0,00	64.060.000,00
				143.585.000,00	2027	Vias requalificadas	Quilômetros (KM)	10	45.224.000,00	0,00	45.224.000,00
				0,00	2028	Vias requalificadas	Quilômetros (KM)	10	23.654.000,00	0,00	23.654.000,00
					2029	Vias requalificadas	Quilômetros (KM)	10	10.647.000,00	0,00	10.647.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 451 **INFRA-ESTRUTURA URBANA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0023 **Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2492	Mobilidade Segura - Operação e Melhoria	Garantir condições adequadas de circulação e segurança para pedestres e veículos por meio da manutenção, ampliação e modernização da infraestrutura viária, com intervenções em pavimento, travessias elevadas, defensas metálicas, muros de contenção e locação de equipamentos para conservação das vias.	Atividade	246.003.000,00	2026	Vias recuperadas (tapaburaco, intertravados e compactação/cascalhamento)	Quilômetros (KM)	137	59.473.000,00	0,00	59.473.000,00
				246.003.000,00	2027	Vias recuperadas (tapaburaco, intertravados e compactação/cascalhamento)	Quilômetros (KM)	137	60.350.000,00	0,00	60.350.000,00
				0,00	2028	Vias recuperadas (tapaburaco, intertravados e compactação/cascalhamento)	Quilômetros (KM)	137	62.506.000,00	0,00	62.506.000,00
					2029	Vias recuperadas (tapaburaco, intertravados e compactação/cascalhamento)	Quilômetros (KM)	137	63.674.000,00	0,00	63.674.000,00

**Órgão** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU** **Objetivo Programa** : Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.  
**Unidade** : 18 **Secretaria de Mobilidade Urbana**  
**Função** : 15 **URBANISMO**  
**Subfunção** : 452 **SERVICOS URBANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0023 **Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1116	Adequação do Plano de Mobilidade Urbana	Revisar, atualizar e adequar o Plano de Mobilidade Urbana do município para garantir que as diretrizes, metas e estratégias estejam alinhadas às necessidades atuais e futuras da cidade, promovendo a integração eficiente do transporte público, a sustentabilidade ambiental, a acessibilidade universal e o desenvolvimento urbano ordenado, incorporando tecnologias inovadoras e melhores práticas de gestão, fortalecendo o planejamento urbano integrado e assegurando que as políticas públicas de mobilidade atendam de forma efetiva a população e os desafios da cidade.	Projeto	400.000,00	2026	Plano de Mobilidade elaborado	Percentual	50	100.000,00	0,00	100.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 18 Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU  
 Unidade : 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
 Função : 15 URBANISMO  
 Subfunção : 452 SERVICOS URBANOS  
 Programa : 0023 Tô Chegando - Gestão do Trânsito e Infraestrutura Viária

Objetivo Programa : Garantir a segurança viária, a fluidez do tráfego e a mobilidade eficiente em Mauá, por meio da modernização tecnológica da gestão do trânsito, da qualificação da infraestrutura viária e da promoção de uma cultura de cidadania no trânsito, com foco na prevenção de acidentes, melhoria da circulação e valorização da convivência segura entre pedestres, ciclistas e condutores.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				400.000,00	2027	Plano de Mobilidade elaborado	Percentual	100	100.000,00	0,00	100.000,00
				0,00	2028	Plano de Mobilidade elaborado	Percentual	0	100.000,00	0,00	100.000,00
					2029	Plano de Mobilidade elaborado	Percentual	0	100.000,00	0,00	100.000,00
2498	Educação para o Trânsito e Cidadania	Promover a educação para o trânsito voltada à população em geral, com foco na formação de uma cultura de respeito às normas de circulação, segurança viária e responsabilidade cidadã. Inclui ações educativas para diferentes faixas etárias, especialmente crianças, utilizando metodologias lúdicas e espaços educativos para sensibilizar e conscientizar sobre a importância do comportamento seguro e responsável no trânsito.	Atividade	40.000,00	2026	Ações educativas realizadas	Unidade (Un)	12	10.000,00	0,00	10.000,00
				40.000,00	2027	Ações educativas realizadas	Unidade (Un)	12	10.000,00	0,00	10.000,00
				0,00	2028	Ações educativas realizadas	Unidade (Un)	12	10.000,00	0,00	10.000,00
					2029	Ações educativas realizadas	Unidade (Un)	12	10.000,00	0,00	10.000,00
4120	Monitoramento Inteligente	Modernizar a gestão do trânsito por meio da implantação de central de monitoramento e controle semafórico, com uso de tecnologias como câmeras, sensores, vídeo wall e softwares de inteligência viária, promovendo segurança, fluidez no tráfego para oferecer ao cidadão resposta rápida a ocorrências e apoio à fiscalização.	Atividade	4.000.000,00	2026	Central de monitoramento instalada	Percentual	25	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				4.000.000,00	2027	Central de monitoramento instalada	Percentual	50	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				0,00	2028	Central de monitoramento instalada	Percentual	75	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Central de monitoramento instalada	Percentual	100	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 18 Secretaria de Mobilidade Urbana - SMU  
 Unidade : 18 Secretaria de Mobilidade Urbana  
 Função : 26 TRANSPORTE  
 Subfunção : 453 TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS  
 Programa : 0028 Tô Chegando - Transporte Público Acessível para Todos

Objetivo Programa : Promover um sistema de transporte coletivo por ônibus eficiente, acessível, seguro e ambientalmente sustentável, por meio da modernização e requalificação da infraestrutura de terminais e abrigos, da integração tarifária e operacional, da adoção de tecnologias inteligentes de gestão e da oferta de serviços que ampliem a conectividade entre bairros e centros, garantindo deslocamentos mais rápidos e confortáveis para todos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1098	Construção e Requalificação de Terminais de Ônibus	Garantir a operação adequada e segura do sistema de transporte público por meio da execução de obras de construção, reforma e manutenção corretiva e preventiva em terminais de ônibus e abrigo do transporte coletivo, proporcionando maior conforto, acessibilidade, segurança e eficiência para os usuários.	Projeto	5.000.000,00	2026	Terminais construídos ou requalificados	Percentual	50	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				5.000.000,00	2027	Terminais construídos ou requalificados	Percentual	100	0,00	0,00	0,00
				0,00	2028	Terminais construídos ou requalificados	Percentual	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
					2029	Terminais construídos ou requalificados	Percentual	0	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2490	Sistema Integrado de Transporte Público	Promover a integração eficiente do Sistema de Transporte Público Municipal, assegurando dinamismo e redução do tempo de deslocamento melhorando assim a experiência e o conforto do usuário.	Atividade	205.266.000,00	2026	Número de linhas	Unidade (Un)	54	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00
				205.266.000,00	2027	Número de linhas	Unidade (Un)	54	48.139.000,00	0,00	48.139.000,00
				0,00	2028	Número de linhas	Unidade (Un)	54	54.359.000,00	0,00	54.359.000,00
					2029	Número de linhas	Unidade (Un)	54	60.768.000,00	0,00	60.768.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>666.301.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>666.301.000,00</b>	

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA  
 Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente  
 Função : 18 GESTAO AMBIENTAL  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	759.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	176.000,00	0,00	176.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA  
 Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente  
 Função : 18 GESTAO AMBIENTAL  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				759.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	185.000,00	0,00	185.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	194.000,00	0,00	194.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	204.000,00	0,00	204.000,00
3110	Elaboração de projetos e captação de recursos	Desenvolver projetos estratégicos e buscar recursos financeiros junto a diferentes fontes para viabilizar a implementação de ações e programas municipais, promovendo o desenvolvimento sustentável, a melhoria dos serviços públicos e o fortalecimento das políticas públicas no município	Projeto	100.000,00	2026	Elaborar, ao menos, um projeto base ao ano dentre os 8 eixos centrais da Secretaria de Meio Ambiente (animais silvestres, recursos hídricos, animais domésticos, reciclagem, áreas verdes, educação ambiental, mudanças climáticas e planos de manejos dos parques ecológicos)	Unidade (Un)	1	100.000,00	0,00	100.000,00
				100.000,00	2027	Elaborar, ao menos, um projeto base ao ano dentre os 8 eixos centrais da Secretaria de Meio Ambiente (animais silvestres, recursos hídricos, animais domésticos, reciclagem, áreas verdes, educação ambiental, mudanças climáticas e planos de manejos dos parques ecológicos)	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				0,00	2028	Elaborar, ao menos, um projeto base ao ano dentre os 8 eixos centrais da Secretaria de Meio Ambiente (animais silvestres, recursos hídricos, animais domésticos, reciclagem, áreas verdes, educação ambiental, mudanças climáticas e planos de manejos dos parques ecológicos)	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00
					2029	Elaborar, ao menos, um projeto base ao ano dentre os 8 eixos centrais da Secretaria de Meio Ambiente (animais silvestres, recursos hídricos, animais domésticos, reciclagem, áreas verdes, educação ambiental, mudanças climáticas e planos de manejos dos parques ecológicos)	Unidade (Un)	0	0,00	0,00	0,00

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	42.489.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	10.209.000,00	0,00	10.209.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
				42.489.000,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	10.503.000,00	0,00	10.503.000,00
				0,00	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	10.765.000,00	0,00	10.765.000,00
					Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	11.012.000,00	0,00	11.012.000,00

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente

Função : 18 GESTAO AMBIENTAL

Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA Objetivo Programa : Promover a saúde, proteção e bem-estar de animais domésticos, fauna urbana e silvestres do município, por meio de ações de controle populacional, atendimento veterinário, acolhimento, fiscalização, conservação da fauna e campanhas de sensibilização, contribuindo para a saúde pública, o equilíbrio ambiental e a convivência harmoniosa entre seres humanos e animais.

Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente

Função : 18 GESTAO AMBIENTAL

Subfunção : 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Programa : 0019 AME Animal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2212	Atenção básicas aos animais domésticos	Oferecer atendimento veterinário básico, microchipagem e castração de animais no município com o objetivo de promover o bem-estar animal, controlar a população de animais domésticos, facilitar a identificação e o retorno em casos de perda, além de contribuir para a saúde pública e a convivência responsável entre a população e os animais	Atividade	10.432.000,00	2026	Manter o estoque de medicamentos e insumos e equipamentos = 95%	Percentual	95	2.417.000,00	0,00	2.417.000,00
				10.432.000,00	2027	Manter o estoque de medicamentos e insumos e equipamentos = 95%	Percentual	95	2.540.000,00	0,00	2.540.000,00
				0,00	2028	Manter o estoque de medicamentos e insumos e equipamentos = 95%	Percentual	95	2.668.000,00	0,00	2.668.000,00
					2029	Manter o estoque de medicamentos e insumos e equipamentos = 95%	Percentual	95	2.807.000,00	0,00	2.807.000,00
4090	Animais tutelados	Promover a saúde dos animais tutelados a fim de mantê-los aptos para adoção e com qualidade de vida.	Atividade	1.430.000,00	2026	Atingir o percentual de animais adotados em 25% ao ano	Percentual	25	334.000,00	0,00	334.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Promover a saúde, proteção e bem-estar de animais domésticos, fauna urbana e silvestres do município, por meio de ações de controle populacional, atendimento veterinário, acolhimento, fiscalização, conservação da fauna e campanhas de sensibilização, contribuindo para a saúde pública, o equilíbrio ambiental e a convivência harmoniosa entre seres humanos e animais.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 GESTAO AMBIENTAL  
**Subfunção** : 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0019 AME Animal

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				1.430.000,00	2027	Atingir o percentual de animais adotados em 25% ao ano	Percentual	25	349.000,00	0,00	349.000,00
				0,00	2028	Atingir o percentual de animais adotados em 25% ao ano	Percentual	25	365.000,00	0,00	365.000,00
					2029	Atingir o percentual de animais adotados em 25% ao ano	Percentual	25	382.000,00	0,00	382.000,00
4310	Atenção básica aos animais silvestres	Realizar a triagem e o acolhimento de animais silvestres que necessitem de atendimento médico-veterinário emergencial, com o devido encaminhamento a locais especializados, conforme o caso.	Atividade	120.000,00	2026	Número de solicitações de acolhimento de animais silvestres atendidas	Unidade (Un)	300	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Número de solicitações de acolhimento de animais silvestres atendidas	Unidade (Un)	300	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Número de solicitações de acolhimento de animais silvestres atendidas	Unidade (Un)	350	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Número de solicitações de acolhimento de animais silvestres atendidas	Unidade (Un)	350	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Promover a conscientização ambiental da população, integrar a sustentabilidade às políticas públicas, formar agentes multiplicadores e estimular práticas sustentáveis no município, fortalecendo a gestão ambiental e a participação cidadão.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 GESTAO AMBIENTAL  
**Subfunção** : 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0030 Educação Ambiental

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Promover a conscientização ambiental da população, integrar a sustentabilidade às políticas públicas, formar agentes multiplicadores e estimular práticas sustentáveis no município, fortalecendo a gestão ambiental e a participação cidadão.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 541 **PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0030 **Educação Ambiental**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2201	Desenvolvimento de ações de educação ambiental	Promover a conscientização e o engajamento da comunidade em práticas sustentáveis por meio de um calendário anual de ações de educação ambiental, incentivando a preservação dos recursos naturais, a proteção do meio ambiente e a construção de uma cultura de responsabilidade ambiental no município.	Atividade	1.146.000,00	2026	Criar 6 espaços educadores de sensibilização e de conscientização ambiental	Unidade (Un)	1	270.000,00	0,00	270.000,00
				1.146.000,00	2027	Criar 6 espaços educadores de sensibilização e de conscientização ambiental	Unidade (Un)	2	281.000,00	0,00	281.000,00
				0,00	2028	Criar 6 espaços educadores de sensibilização e de conscientização ambiental	Unidade (Un)	2	292.000,00	0,00	292.000,00
					2029	Criar 6 espaços educadores de sensibilização e de conscientização ambiental	Unidade (Un)	1	303.000,00	0,00	303.000,00
2202	Apoio à coleta seletiva	Fortalecer e expandir a coleta seletiva no município por meio de apoio, parcerias e incentivo à destinação correta de resíduos, com uso de PEVs e coleta domiciliar, promovendo a economia circular, a conscientização ambiental e a redução do descarte irregular, contribuindo para a sustentabilidade e a qualidade de vida na cidade.	Atividade	888.000,00	2026	Criar 5 pontos de entrega voluntária – PEV por ano	Unidade (Un)	5	210.000,00	0,00	210.000,00
				888.000,00	2027	Criar 5 pontos de entrega voluntária – PEV por ano	Unidade (Un)	5	218.000,00	0,00	218.000,00
				0,00	2028	Criar 5 pontos de entrega voluntária – PEV por ano	Unidade (Un)	5	226.000,00	0,00	226.000,00
					2029	Criar 5 pontos de entrega voluntária – PEV por ano	Unidade (Un)	5	234.000,00	0,00	234.000,00

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 541 **PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0033 **Mauá Mais Verde**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA  
 Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente  
 Função : 18 GESTAO AMBIENTAL  
 Subfunção : 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0033 Mauá Mais Verde  
 Objetivo Programa : Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1118	Plano de manejo de parques municipais	Desenvolver e implementar um plano de manejo integrado para os parques municipais de Mauá, visando garantir a conservação ambiental, a promoção da biodiversidade, o uso sustentável dos recursos naturais e o oferecimento de espaços de lazer, educação ambiental e bem-estar à população. O plano incluirá diretrizes para manutenção, uso público, infraestrutura, monitoramento ambiental e participação comunitária, assegurando a proteção dos ecossistemas urbanos e a valorização dos parques como patrimônio público.	Projeto	1.400.000,00	2026	Percentual do plano elaborado	Percentual	33	467.000,00	0,00	467.000,00
				1.400.000,00	2027	Percentual do plano elaborado	Percentual	33	467.000,00	0,00	467.000,00
				0,00	2028	Percentual do plano elaborado	Percentual	33	466.000,00	0,00	466.000,00
					2029	Percentual do plano elaborado	Percentual	34	0,00	0,00	0,00
3130	Revitalização e manutenção das áreas verdes urbanas do município	Garantir a conservação, revitalização e adequada manutenção das áreas verdes urbanas do município, promovendo a melhoria da qualidade ambiental, o bem-estar da população e a preservação da biodiversidade local, contribuindo para a sustentabilidade, valorização dos espaços públicos e a promoção e manutenção dos serviços ecossistêmicos.	Projeto	800.000,00	2026	Execução do Projeto Recuperação e preservação Ambiental das Nascentes do Rio Tamanduateí	% de progresso	25	200.000,00	0,00	200.000,00
				800.000,00	2027	Execução do Projeto Recuperação e preservação Ambiental das Nascentes do Rio Tamanduateí	% de progresso	25	200.000,00	0,00	200.000,00
				0,00	2028	Execução do Projeto Recuperação e preservação Ambiental das Nascentes do Rio Tamanduateí	% de progresso	25	200.000,00	0,00	200.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA  
 Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente  
 Função : 18 GESTAO AMBIENTAL  
 Subfunção : 541 PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0033 Mauá Mais Verde  
 Objetivo Programa : Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Execução do Projeto Recuperação e preservação Ambiental das Nascentes do Rio Tamanduateí	% de progresso	25	200.000,00	0,00	200.000,00

Órgão : 19 Secretaria de Meio Ambiente - SMA  
 Unidade : 19 Secretaria de Meio Ambiente  
 Função : 18 GESTAO AMBIENTAL  
 Subfunção : 543 RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0033 Mauá Mais Verde  
 Objetivo Programa : Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2211	Arborização e paisagismo público	A requalificação paisagística e a arborização urbana contribuem para a melhoria da harmonia paisagística, ambiental e funcional dos espaços urbanos, em especial das áreas verdes, fortalecendo os serviços ecossistêmicos, a promoção da saúde, a qualidade de vida da população e a sustentabilidade da cidade.	Atividade	400.000,00	Manter a quantidade de mudas de árvores disponíveis no viveiro 10% acima da necessidade operacional	Percentual	0	100.000,00	0,00	100.000,00
				400.000,00	Manter a quantidade de mudas de árvores disponíveis no viveiro 10% acima da necessidade operacional	Percentual	10	100.000,00	0,00	100.000,00
				0,00	Manter a quantidade de mudas de árvores disponíveis no viveiro 10% acima da necessidade operacional	Percentual	10	100.000,00	0,00	100.000,00
					Manter a quantidade de mudas de árvores disponíveis no viveiro 10% acima da necessidade operacional	Percentual	10	100.000,00	0,00	100.000,00
3120	Revitalização de áreas verdes, praças e parques		Projeto	12.000.000,00	Revitalizar 2 parques e 4 praças	Percentual	2	4.833.000,00	0,00	4.833.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente - SMA** **Objetivo Programa** : Promover o aumento e a preservação das áreas verdes e da arborização urbana, por meio do plantio de árvores, revitalização de espaços públicos, contribuindo para o equilíbrio ecológico e o bem-estar da comunidade.  
**Unidade** : 19 **Secretaria de Meio Ambiente**  
**Função** : 18 **GESTAO AMBIENTAL**  
**Subfunção** : 543 **RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0033 **Mauá Mais Verde**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				12.000.000,00	2027	Revitalizar 2 parques e 4 praças	Percentual	2	4.833.000,00	0,00	4.833.000,00
				0,00	2028	Revitalizar 2 parques e 4 praças	Percentual	2	2.334.000,00	0,00	2.334.000,00
					2029	Revitalizar 2 parques e 4 praças	Percentual	0	0,00	0,00	0,00

**TOTAL ÓRGÃO** **72.084.000,00** **0,00** **72.084.000,00**

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional -** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 08 **ASSISTENCIA SOCIAL**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	5.463.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.266.000,00	0,00	1.266.000,00
				5.463.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.330.000,00	0,00	1.330.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.397.000,00	0,00	1.397.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional -** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 08 **ASSISTENCIA SOCIAL**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL

Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	36.244.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.708.000,00	0,00	8.708.000,00
				36.244.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	8.959.000,00	0,00	8.959.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.183.000,00	0,00	9.183.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	9.394.000,00	0,00	9.394.000,00

Órgão : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL

Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional** - Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional** - Objetivo Programa : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 08 ASSISTENCIA SOCIAL  
**Subfunção** : 306 ALIMENTACAO E NUTRICAO  
**Programa** : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - Objetivo Programa : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Unidade : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função : 08 ASSISTENCIA SOCIAL

Subfunção : 306 ALIMENTACAO E NUTRICAO

Programa : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2203	Banco de Alimentos	Garantir o atendimento a famílias em situação de vulnerabilidade por meio da coleta, seleção e distribuição de alimentos oriundos do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), da agricultura familiar e de doações, promovendo a segurança alimentar, a redução do desperdício e o uso eficiente dos recursos alimentares.	Atividade	783.000,00	2026	Alimentos fornecidos para Cozinhas Comunitárias	Peso (Kg)	3000	185.000,00	0,00	185.000,00
				783.000,00	2027	Alimentos fornecidos para Cozinhas Comunitárias	Peso (Kg)	3600	192.000,00	0,00	192.000,00
				0,00	2028	Alimentos fornecidos para Cozinhas Comunitárias	Peso (Kg)	4200	199.000,00	0,00	199.000,00
					2029	Alimentos fornecidos para Cozinhas Comunitárias	Peso (Kg)	4800	207.000,00	0,00	207.000,00
2204	Refeições gratuitas ou a baixo custo para população	Garantir a oferta contínua de refeições gratuitas e/ou a baixo custo à população em situação de vulnerabilidade social, por meio da manutenção e fortalecimento do Restaurante Popular, Popular Móvel, Cozinhas Comunitárias e Café do Trabalhador, promovendo o acesso à alimentação adequada, a melhoria da qualidade de vida e o enfrentamento da insegurança alimentar no município.	Atividade	24.727.000,00	2026	Refeições fornecidas no Restaurante Popular Central e Móvel e kits de café da manhã	Unidade (Un)	644500	5.729.000,00	0,00	5.729.000,00
				24.727.000,00	2027	Refeições fornecidas no Restaurante Popular Central e Móvel e kits de café da manhã	Unidade (Un)	644500	6.021.000,00	0,00	6.021.000,00
				0,00	2028	Refeições fornecidas no Restaurante Popular Central e Móvel e kits de café da manhã	Unidade (Un)	644500	6.324.000,00	0,00	6.324.000,00
					2029	Refeições fornecidas no Restaurante Popular Central e Móvel e kits de café da manhã	Unidade (Un)	644500	6.653.000,00	0,00	6.653.000,00





**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional** - Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 12 EDUCACAO  
**Subfunção** : 361 ENSINO FUNDAMENTAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	3.332.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	212	683.000,00	0,00	683.000,00
					2027	Refeições servidas	Milhares	212	783.000,00	0,00	783.000,00
					2028	Refeições servidas	Milhares	212	883.000,00	0,00	883.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	212	983.000,00	0,00	983.000,00

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional** - Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 12 EDUCACAO  
**Subfunção** : 365 EDUCACAO INFANTIL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	42.630.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	5258	9.971.000,00	0,00	9.971.000,00
					2027	Refeições servidas	Milhares	5258	10.424.000,00	0,00	10.424.000,00
					2028	Refeições servidas	Milhares	5258	10.877.000,00	0,00	10.877.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	5258	11.358.000,00	0,00	11.358.000,00

**Órgão** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional** - Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.  
**Unidade** : 20 **Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional**  
**Função** : 12 EDUCACAO  
**Subfunção** : 366 EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	6.415.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	60	1.545.000,00	0,00	1.545.000,00
				6.415.000,00	2027	Refeições servidas	Milhares	68	1.583.000,00	0,00	1.583.000,00
				0,00	2028	Refeições servidas	Milhares	77	1.622.000,00	0,00	1.622.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	85	1.665.000,00	0,00	1.665.000,00

Órgão : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - Objetivo Programa : Garantir alimentação escolar saudável, segura e adequada, respeitando idade e condições de saúde dos alunos, incluindo ações de educação alimentar e nutricional que incentivem hábitos saudáveis, promovam o desenvolvimento e contribuam para o rendimento escolar.  
 Unidade : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
 Função : 12 EDUCACAO  
 Subfunção : 367 EDUCACAO ESPECIAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0024 Alimentação Escolar – Formando Hábitos Saudáveis

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4020	Gestão da Alimentação Escolar	Garantir a oferta contínua de alimentação escolar nutritiva, segura e de qualidade para os alunos da rede municipal de ensino, por meio de cardápios balanceados, logística eficiente e regularidade no fornecimento.	Atividade	80.000,00	2026	Refeições servidas	Milhares	190	20.000,00	0,00	20.000,00
				80.000,00	2027	Refeições servidas	Milhares	190	20.000,00	0,00	20.000,00
				0,00	2028	Refeições servidas	Milhares	190	20.000,00	0,00	20.000,00
					2029	Refeições servidas	Milhares	190	20.000,00	0,00	20.000,00

Órgão : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - Objetivo Programa : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.  
 Unidade : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional  
 Função : 17 SANEAMENTO  
 Subfunção : 512 SANEAMENTO BASICO URBANO Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional - Objetivo Programa : Promover a segurança alimentar e nutricional da população de Mauá, por meio da oferta de refeições saudáveis e de valor nutricional adequado, do combate ao desperdício de alimentos, da redistribuição de excedentes e da realização de ações educativas voltadas à alimentação saudável. O programa se alinha às diretrizes da Política Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional (PNSAN) e ao Programa Fome Zero e às estratégias nacionais para prevenção de doenças relacionadas à alimentação, contribuindo para a redução das desigualdades sociais, o fortalecimento da cidadania e o estímulo a hábitos alimentares conscientes e sustentáveis.

Unidade : 20 Secretaria de Segurança Alimentar e Nutricional

Função : 17 SANEAMENTO

Subfunção : 512 SANEAMENTO BASICO URBANO

Programa : 0025 Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2206	Apoio à Feiras Livres, Noturnas e Gastronômicas	Promover a segurança alimentar e nutricional por meio da valorização dos circuitos locais de comercialização direta entre produtores e consumidores, incentivando a economia solidária e o acesso da população a alimentos saudáveis e de qualidade.	Atividade	4.333.000,00	2026	Prover estrutura logística e de apoio às feiras livres	Percentual	100	1.004.000,00	0,00	1.004.000,00
				4.333.000,00	2027	Prover estrutura logística e de apoio às feiras livres	Percentual	100	1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
				0,00	2028	Prover estrutura logística e de apoio às feiras livres	Percentual	100	1.108.000,00	0,00	1.108.000,00
					2029	Prover estrutura logística e de apoio às feiras livres	Percentual	100	1.166.000,00	0,00	1.166.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>134.658.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.658.000,00</b>	

Órgão : 21 Câmara Municipal - Objetivo Programa : Manutenção da Câmara Municipal a fim de dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de Legislar e Fiscalizar

Unidade : 21 Câmara Municipal

Função : 01 LEGISLATIVA

Subfunção : 031 ACAO LEGISLATIVA Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Programa : 0060 Manutenção das Atividades da Câmara

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2600	Atividades Legislativas	Manter as atividades para atendimentos aos programas propositivos	Atividade	157.830.000,00	2026	Manutenção das atividades legislativas	Percentual	100	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00
				157.830.000,00	2027	Manutenção das atividades legislativas	Percentual	100	38.650.000,00	0,00	38.650.000,00
				0,00	2028	Manutenção das atividades legislativas	Percentual	100	40.530.000,00	0,00	40.530.000,00
					2029	Manutenção das atividades legislativas	Percentual	100	41.650.000,00	0,00	41.650.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 21 Câmara Municipal  
 Unidade : 21 Câmara Municipal  
 Função : 01 LEGISLATIVA  
 Subfunção : 031 ACAA LEGISLATIVA  
 Programa : 0060 Manutenção das Atividades da Câmara

Objetivo Programa : Manutenção da Câmara Municipal a fim de dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de Legislar e Fiscalizar

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2601	Aposentadorias, Reservas e Reformas	Manter as atividades relacionadas a pensões, reservas e reformas	Atividade	10.700.000,00	2026	Manutenção das atividades Pensões, reservas e reformas	Percentual	100	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	
					2027	Manutenção das atividades Pensões, reservas e reformas	Percentual	100	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	
					0,00	2028	Manutenção das atividades Pensões, reservas e reformas	Percentual	100	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
					2029	Manutenção das atividades Pensões, reservas e reformas	Percentual	100	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	
2602	Abastecimentos dos consumos	Atividades relacionadas ao consumo para manutenção das operações legislativas.	Atividade	1.830.000,00	2026	Manutenção das atividades de consumo	Percentual	100	450.000,00	0,00	450.000,00	
					1.830.000,00	2027	Manutenção das atividades de consumo	Percentual	100	450.000,00	0,00	450.000,00
					0,00	2028	Manutenção das atividades de consumo	Percentual	100	450.000,00	0,00	450.000,00
					2029	Manutenção das atividades de consumo	Percentual	100	480.000,00	0,00	480.000,00	
2603	Manutenção da Prestação de Serviços para funcionamentos das atividades legislativas	Atividades relacionadas as contratação de serviços atendimentos aos programas propositivos	Atividade	74.840.000,00	2026	Manutenção das Prestações de Serviços	Percentual	100	17.250.000,00	0,00	17.250.000,00	
					74.840.000,00	2027	Manutenção das Prestações de Serviços	Percentual	100	18.200.000,00	0,00	18.200.000,00
					0,00	2028	Manutenção das Prestações de Serviços	Percentual	100	19.270.000,00	0,00	19.270.000,00
					2029	Manutenção das Prestações de Serviços	Percentual	100	20.120.000,00	0,00	20.120.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 21 **Câmara Municipal** **Objetivo Programa** : Manutenção da Câmara Municipal a fim de dar cumprimento às funções básicas do Poder Legislativo de Legislar e Fiscalizar  
**Unidade** : 21 **Câmara Municipal**  
**Função** : 01 **LEGISLATIVA**  
**Subfunção** : 031 **ACAO LEGISLATIVA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0060 **Manutenção das Atividades da Câmara**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2604	Manutenção da Prestação de Serviços relacionados à publicidade e propaganda	Atividades relacionadas a serviços de publicidade e propaganda	Atividade	4.450.000,00	2026	Serviços de publicidade e propaganda	Percentual	100	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
				4.450.000,00	2027	Serviços de publicidade e propaganda	Percentual	100	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
				0,00	2028	Serviços de publicidade e propaganda	Percentual	100	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
					2029	Serviços de publicidade e propaganda	Percentual	100	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
2605	Manutenção dos materiais e equipamentos permanentes	Manter as atividades de renovação de materiais e equipamentos permanentes obsoletos	Atividade	2.000.000,00	2026	Manutenção de materiais e equipamentos permanentes	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
				2.000.000,00	2027	Manutenção de materiais e equipamentos permanentes	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
				0,00	2028	Manutenção de materiais e equipamentos permanentes	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00
					2029	Manutenção de materiais e equipamentos permanentes	Percentual	100	500.000,00	0,00	500.000,00

**Órgão** : 21 **Câmara Municipal** **Objetivo Programa** : Garantir a manutenção e modernização da infraestrutura física do Poder Legislativo, por meio de reformas e substituição de instalações obsoletas  
**Unidade** : 21 **Câmara Municipal**  
**Função** : 01 **LEGISLATIVA**  
**Subfunção** : 031 **ACAO LEGISLATIVA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0061 **Obras e Instalações Prediais do Poder Legislativo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 21 **Câmara Municipal** **Objetivo Programa** : Garantir a manutenção e modernização da infraestrutura física do Poder Legislativo, por meio de reformas e substituição de instalações obsoletas  
**Unidade** : 21 **Câmara Municipal**  
**Função** : 01 **LEGISLATIVA**  
**Subfunção** : 031 **ACAO LEGISLATIVA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0061 **Obras e Instalações Prediais do Poder Legislativo**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
1600	Manutenção das reformas prediais e instalações	Executar obras de manutenção, reforma e modernização da infraestrutura predial e instalações da Câmara Municipal, visando eficiência e adequação ao atendimento legislativo	Projeto	6.100.000,00	2026	Reforma/Ampliação + manutenção prediais e de instalações	Unidade (Un)	2	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
				6.100.000,00	2027	Manutenção das boas condições prediais e instalações	Unidade (Un)	1	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
				0,00	2028	Manutenção das boas condições prediais e instalações	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
					2029	Manutenção das boas condições prediais e instalações	Unidade (Un)	1	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **257.750.000,00** **0,00** **257.750.000,00**

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	2.842.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	658.000,00	0,00	658.000,00
				2.842.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	692.000,00	0,00	692.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	727.000,00	0,00	727.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	765.000,00	0,00	765.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 22 Secretaria de Trabalho, Renda e  
 Unidade : 22 Secretaria de Trabalho, Renda e  
 Função : 11 TRABALHO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	23.552.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	5.659.000,00	0,00	5.659.000,00
				23.552.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	5.822.000,00	0,00	5.822.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	5.967.000,00	0,00	5.967.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	6.104.000,00	0,00	6.104.000,00

Órgão : 22 Secretaria de Trabalho, Renda e  
 Unidade : 22 Secretaria de Trabalho, Renda e  
 Função : 11 TRABALHO  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 333 **EMPREGABILIDADE** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029 **Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 22      **Secretaria de Trabalho, Renda e**      **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 22      **Secretaria de Trabalho, Renda e**  
**Função** : 11      TRABALHO  
**Subfunção** : 333      EMPREGABILIDADE      **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029      Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
4320	Qualifica Mauá	Oferecer oportunidades de formação e qualificação profissional para jovens, adultos e trabalhadores informais, por meio de oficinas práticas, cursos profissionalizantes, monitorias técnicas, capacitações modulares e parcerias com instituições públicas e privadas, com foco em áreas de maior demanda no mercado local. A ação visa ampliar a empregabilidade, estimular o empreendedorismo e fortalecer a autonomia econômica dos participantes.	Atividade	8.000,00	2026	Vagas de curso ofertados	Unidade (Un)	3150	2.000,00	0,00	2.000,00	
					8.000,00	2027	Vagas de curso ofertados	Unidade (Un)	3250	2.000,00	0,00	2.000,00
					0,00	2028	Vagas de curso ofertados	Unidade (Un)	3350	2.000,00	0,00	2.000,00
						2029	Vagas de curso ofertados	Unidade (Un)	3500	2.000,00	0,00	2.000,00

**Órgão** : 22      **Secretaria de Trabalho, Renda e**      **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 22      **Secretaria de Trabalho, Renda e**  
**Função** : 11      TRABALHO  
**Subfunção** : 334      FOMENTO AO TRABALHO      **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029      Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 334 **FOMENTO AO TRABALHO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029 **Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2208	Mauá empreendedora	Custear e garantir a execução de ações necessárias voltadas a potencializar e fomentar a cultura de empreendedorismo no Município, a fim de garantir fonte de trabalho e renda aos empreendedores. Fomentar a geração de trabalho e renda por meio da valorização da economia solidária, do empreendedorismo e da articulação de oportunidades no mercado formal, com a realização de feirões de emprego, a oferta de serviços de intermediação de mão de obra e apoio ao trabalhador, além da promoção de parcerias com empresas e entidades para estimular a inclusão produtiva e o fortalecimento de pequenos empreendimentos.	Atividade	1.388.000,00	2026	Ações, eventos, atividades e atendimentos voltados ao empreendedorismo e geração de renda.	Unidade (Un)	2000	347.000,00	0,00	347.000,00
				1.388.000,00	2027	Ações, eventos, atividades e atendimentos voltados ao empreendedorismo e geração de renda.	Unidade (Un)	2100	347.000,00	0,00	347.000,00
				0,00	2028	Ações, eventos, atividades e atendimentos voltados ao empreendedorismo e geração de renda.	Unidade (Un)	2200	347.000,00	0,00	347.000,00
					2029	Ações, eventos, atividades e atendimentos voltados ao empreendedorismo e geração de renda.	Unidade (Un)	2300	347.000,00	0,00	347.000,00
4350	Emprega Mauá	Custear e garantir a execução de ações e serviços voltados ao mercado de trabalho, emprego e renda, a fim de auxiliar e garantir o cumprimento constitucional de trabalho digno e livre.	Atividade	180.000,00	2026	Gerar empregos	Unidade (Un)	3100	45.000,00	0,00	45.000,00
				180.000,00	2027	Gerar empregos	Unidade (Un)	3200	45.000,00	0,00	45.000,00
				0,00	2028	Gerar empregos	Unidade (Un)	3300	45.000,00	0,00	45.000,00
					2029	Gerar empregos	Unidade (Un)	3400	45.000,00	0,00	45.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 30 **Fundo Municipal do Trabalho**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 333 **EMPREGABILIDADE** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029 **Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2207	Qualificação Profissional - SINE	Oferecer oportunidades de formação e qualificação profissional a jovens, adultos e trabalhadores a fim de promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento sustentável. Através de oficinas práticas, cursos profissionalizantes, monitorias técnicas, capacitações modulares e parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas, a iniciativa busca atender às demandas específicas do mercado de trabalho local atendendo a carta de serviços SINE.	Atividade	3.029.000,00	2026	Alunos certificados	Unidade (Un)	600	785.000,00	0,00	785.000,00
				0,00	2027	Alunos certificados	Unidade (Un)	620	746.000,00	0,00	746.000,00
					2028	Alunos certificados	Unidade (Un)	640	748.000,00	0,00	748.000,00
					2029	Alunos certificados	Unidade (Un)	660	750.000,00	0,00	750.000,00

2214	Manutenção da rede- SINE	Custear e assegurar a execução de ações e serviços voltados ao mercado de trabalho, emprego e renda, em alinhamento com as diretrizes da Carta de Serviços do SINE, a fim de garantir o acesso da população a políticas públicas efetivas de intermediação de mão de obra, orientação profissional e habilitação ao seguro-desemprego.	Atividade	412.000,00	2026	Encaminhamentos para entrevista	Unidade (Un)	3500	97.000,00	0,00	97.000,00
				0,00	2027	Encaminhamentos para entrevista	Unidade (Un)	3600	101.000,00	0,00	101.000,00
					2028	Encaminhamentos para entrevista	Unidade (Un)	3700	105.000,00	0,00	105.000,00
					2029	Encaminhamentos para entrevista	Unidade (Un)	3800	109.000,00	0,00	109.000,00

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 30 **Fundo Municipal do Trabalho**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 334 **FOMENTO AO TRABALHO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029 **Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 22 **Secretaria de Trabalho, Renda e** **Objetivo Programa** : Promover a geração de trabalho, emprego, renda, empreendedorismo, economia solidária, qualificação profissional e reinserção no mercado de trabalho no município de Mauá por meio de políticas públicas e ações integradas entre as secretarias. Realizar a articulação de parcerias com o setor público e privado, contribuindo para a inclusão produtiva, o fortalecimento da economia local e a redução das desigualdades sociais.  
**Unidade** : 30 **Fundo Municipal do Trabalho**  
**Função** : 11 **TRABALHO**  
**Subfunção** : 334 **FOMENTO AO TRABALHO** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0029 **Qualifica Mauá – Qualificação, Trabalho e Renda**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2215	Fomento à Geração Renda - SINE		Atividade	3.628.000,00	2026	Unidade (Un)	75	907.000,00	0,00	907.000,00
					2027	Unidade (Un)	80	907.000,00	0,00	907.000,00
					2028	Unidade (Un)	85	907.000,00	0,00	907.000,00
					2029	Unidade (Un)	90	907.000,00	0,00	907.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>35.159.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.159.000,00</b>

**Órgão** : 23 **Ouvidoria-Geral do Município - OGM** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 23 **Ouvidoria-geral do Município**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	218.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	50.000,00	0,00	50.000,00
					2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	53.000,00	0,00	53.000,00
					2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	56.000,00	0,00	56.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	59.000,00	0,00	59.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 23 Ouvidoria-Geral do Município - OGM  
 Unidade : 23 Ouvidoria-geral do Município  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	4.062.000,00	2026 Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	976.000,00	0,00	976.000,00
				4.062.000,00	2027 Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.004.000,00	0,00	1.004.000,00
				0,00	2028 Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.029.000,00	0,00	1.029.000,00
					2029 Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.053.000,00	0,00	1.053.000,00

Órgão : 23 Ouvidoria-Geral do Município - OGM  
 Unidade : 23 Ouvidoria-geral do Município  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 23 **Ouvidoria-Geral do Município - OGM** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 23 **Ouvidoria-geral do Município**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **4.400.000,00** **0,00** **4.400.000,00**

**Órgão** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais - SRI** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais - SRI** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	4.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.000,00	0,00	1.000,00
				4.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.000,00	0,00	1.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.000,00	0,00	1.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	1.000,00	0,00	1.000,00

**Órgão** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais - SRI** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	8.324.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
				8.324.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.058.000,00	0,00	2.058.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.109.000,00	0,00	2.109.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.157.000,00	0,00	2.157.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais - SRI** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais - SRI** **Objetivo Programa** : Ampliar e qualificar os canais de participação cidadã, fortalecendo o diálogo entre governo e sociedade nos processos de planejamento, decisão e controle social, assim como promover a igualdade de oportunidades, a valorização da diversidade e a integração comunitária, de modo a construir uma cidade mais justa, inclusiva e democrática.  
**Unidade** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais**  
**Função** : 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**Subfunção** : 422 **DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0038 **Participação Cidadã, Integração e Direitos**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais - SRI** **Objetivo Programa** : Ampliar e qualificar os canais de participação cidadã, fortalecendo o diálogo entre governo e sociedade nos processos de planejamento, decisão e controle social, assim como promover a igualdade de oportunidades, a valorização da diversidade e a integração comunitária, de modo a construir uma cidade mais justa, inclusiva e democrática.  
**Unidade** : 24 **Secretaria de Relações Institucionais**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0038 Participação Cidadã, Integração e Direitos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2418	Apoio às atividades de Participação Popular	Apoiar os processos de participação popular nos debates públicos sobre o município e na elaboração das suas peças orçamentárias, promovendo transparência, capacitação, inclusão e engajamento cidadão.	Atividade	800.000,00	2026	Audiências e consultas públicas realizadas	Unidade (Un)	11	200.000,00	0,00	200.000,00
				800.000,00	2027	Audiências e consultas públicas realizadas	Unidade (Un)	11	200.000,00	0,00	200.000,00
				0,00	2028	Audiências e consultas públicas realizadas	Unidade (Un)	11	200.000,00	0,00	200.000,00
					2029	Audiências e consultas públicas realizadas	Unidade (Un)	11	200.000,00	0,00	200.000,00
4330	Inclusão e Garantia dos direitos	Identificar os grupos minoritários para implementação de políticas afirmativas, considerando a análise da realidade local, com foco em desigualdades sociais e a criação de medidas para promover a elaboração de ações personalizadas. Ampliar a participação e a inclusão, promovendo a igualdade de oportunidades e combate as desigualdades históricas enfrentadas por grupos sociais historicamente discriminados.	Atividade	2.400.000,00	2026	Eventos ou Atividades de formação realizados	Unidade (Un)	4	600.000,00	0,00	600.000,00
				2.400.000,00	2027	Eventos ou Atividades de formação realizados	Unidade (Un)	4	600.000,00	0,00	600.000,00
				0,00	2028	Eventos ou Atividades de formação realizados	Unidade (Un)	4	600.000,00	0,00	600.000,00
					2029	Eventos ou Atividades de formação realizados	Unidade (Un)	4	600.000,00	0,00	600.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>11.648.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.648.000,00</b>	

**Órgão** : 25 **Encargos Gerais Município - EGM** **Objetivo Programa** : Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.  
**Unidade** : 03 **Secretaria de Assuntos Jurídicos**  
**Função** : 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
**Subfunção** : 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS **Durabilidade do Programa** :  
**Programa** : 0000 Mauá Responsável



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
0020	Sentenças Judiciais	Garantir o pagamento correto e tempestivo das sentenças judiciais, incluindo precatórios e Requisições de Pequeno Valor (RPVs), assegurando a segurança jurídica, o cumprimento das determinações judiciais.	Operação especial	162.800.000,00	2026	Percentual das obrigações judiciais pagas	Percentual	100	37.900.000,00	0,00	37.900.000,00	
					2027	Percentual das obrigações judiciais pagas	Percentual	100	39.600.000,00	0,00	39.600.000,00	
					0,00	2028	Percentual das obrigações judiciais pagas	Percentual	100	41.600.000,00	0,00	41.600.000,00
					2029	Percentual das obrigações judiciais pagas	Percentual	100	43.700.000,00	0,00	43.700.000,00	

2305	Custas Judiciais e Cartorárias	Dar suporte orçamentário às custas judiciais e cartorárias decorrentes das atividades municipais e administrar o seu pagamento.	Atividade	247.000,00	2026	Percentual das custas judiciais e despesas cartorárias pagas	Percentual	100	122.000,00	0,00	122.000,00	
					247.000,00	2027	Percentual das custas judiciais e despesas cartorárias pagas	Percentual	100	125.000,00	0,00	125.000,00
					0,00	2028	Percentual das custas judiciais e despesas cartorárias pagas	Percentual	0	0,00	0,00	0,00
					2029	Percentual das custas judiciais e despesas cartorárias pagas	Percentual	0	0,00	0,00	0,00	

**Órgão** : 25 **Encargos Gerais Município - EGM** **Objetivo Programa** : Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.  
**Unidade** : 08 **Secretaria de Finanças**  
**Função** : 28 **ENCARGOS ESPECIAIS**  
**Subfunção** : 843 **SERVICO DA DIVIDA INTERNA** **Durabilidade do Programa** :  
**Programa** : 0000 **Mauá Responsável**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
0030	Gestão da Dívida Pública		Operação especial	545.698.600,00	2026	Percentual das obrigações contratadas pagas	Percentual	100	119.934.000,00	0,00	119.934.000,00	
					545.698.600,00	2027	Percentual das obrigações contratadas pagas	Percentual	100	134.665.000,00	0,00	134.665.000,00
					0,00	2028	Percentual das obrigações contratadas pagas	Percentual	100	142.109.600,00	0,00	142.109.600,00
					2029	Percentual das obrigações contratadas pagas	Percentual	100	148.990.000,00	0,00	148.990.000,00	



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 25 Encargos Gerais Município - EGM  
 Unidade : 08 Secretaria de Finanças  
 Função : 28 ENCARGOS ESPECIAIS  
 Subfunção : 846 OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS  
 Programa : 0000 Mauá Responsável

Objetivo Programa : Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Durabilidade do Programa :

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
0010	Contribuição Formação Patrimônio do Servidor Público - PASEP	Assegurar o recolhimento correto e tempestivo da contribuição ao Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP).	Operação especial	75.741.000,00	2026	Percentual das contribuições recolhidas	Percentual	100	17.541.000,00	0,00	17.541.000,00
				75.741.000,00	2027	Percentual das contribuições recolhidas	Percentual	100	18.400.000,00	0,00	18.400.000,00
				0,00	2028	Percentual das contribuições recolhidas	Percentual	100	19.400.000,00	0,00	19.400.000,00
					2029	Percentual das contribuições recolhidas	Percentual	100	20.400.000,00	0,00	20.400.000,00

Órgão : 25 Encargos Gerais Município - EGM  
 Unidade : 08 Secretaria de Finanças  
 Função : 99 RESERVA DE CONTINGENCIA  
 Subfunção : 999 RESERVA DE CONTINGENCIA  
 Programa : 0000 Mauá Responsável

Objetivo Programa : Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.

Durabilidade do Programa :

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
9999	Reserva de Contingencia	Atender os riscos com despesas extraordinárias e impreviáveis.	Reserva de contingência	80.000.000,00	2026	Percentual de contingências atendidas	Percentual	100	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
				80.000.000,00	2027	Percentual de contingências atendidas	Percentual	100	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
				0,00	2028	Percentual de contingências atendidas	Percentual	100	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
					2029	Percentual de contingências atendidas	Percentual	100	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 25      **Encargos Gerais Município - EGM**      Objetivo Programa : Assegurar a gestão eficiente e responsável dos encargos financeiros do município, garantindo o cumprimento tempestivo das obrigações legais, a manutenção do equilíbrio fiscal e a sustentabilidade orçamentária, fortalecendo a credibilidade institucional e o planejamento público.  
**Unidade** : 25      **Encargos Gerais Município**  
**Função** : 28      ENCARGOS ESPECIAIS  
**Subfunção** : 846      OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS      Durabilidade do Programa :  
**Programa** : 0000      Mauá Responsável

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
0050	Indenizações, devoluções e outros encargos	Assegurar o cumprimento de despesas diversas de caráter indenizatório, devoluções, ressarcimentos e outros encargos não classificados em ações específicas, garantindo a regularidade fiscal, o atendimento a obrigações legais e a efetividade da gestão pública.	Operação especial	2.505.000,00	2026	Percentual de demandas atendidas	Percentual	100	2.475.000,00	0,00	2.475.000,00
				2.505.000,00	2027	Percentual de demandas atendidas	Percentual	100	10.000,00	0,00	10.000,00
				0,00	2028	Percentual de demandas atendidas	Percentual	100	10.000,00	0,00	10.000,00
					2029	Percentual de demandas atendidas	Percentual	100	10.000,00	0,00	10.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **866.991.600,00**      **0,00**      **866.991.600,00**

**Órgão** : 26      **Controladoria Interna do Município - CIM**      Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 26      **Controladoria-Geral do Município**  
**Função** : 04      ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 122      ADMINISTRACAO GERAL      Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001      Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	821.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	190.000,00	0,00	190.000,00
				821.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	200.000,00	0,00	200.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	210.000,00	0,00	210.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	221.000,00	0,00	221.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 26 **Controladoria Interna do Município - CIM** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 26 **Controladoria-Geral do Município**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	7.625.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.832.000,00	0,00	1.832.000,00
				7.625.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.885.000,00	0,00	1.885.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.932.000,00	0,00	1.932.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.976.000,00	0,00	1.976.000,00

**Órgão** : 26 **Controladoria Interna do Município - CIM** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 26 **Controladoria-Geral do Município**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 26 **Controladoria Interna do Município - CIM** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 26 **Controladoria-Geral do Município**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **8.566.000,00** **0,00** **8.566.000,00**

**Órgão** : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres**  
**Função** : 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	1.729.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	401.000,00	0,00	401.000,00
				1.729.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	421.000,00	0,00	421.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	442.000,00	0,00	442.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	465.000,00	0,00	465.000,00

**Órgão** : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	11.959.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.873.000,00	0,00	2.873.000,00
				11.959.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	2.956.000,00	0,00	2.956.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.030.000,00	0,00	3.030.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres** Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Unidade : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres**

Função : 14 DIREITOS DA CIDADANIA

Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

Órgão : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres** Objetivo Programa : Promover a proteção integral, prevenir a violência e garantir os direitos das mulheres e de suas famílias em Mauá, por meio de ações integradas que assegurem acolhimento humanizado, acesso qualificado à rede de serviços públicos e fortalecimento da autonomia pessoal, econômica e social.

Unidade : 27 **Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres**

Função : 14 DIREITOS DA CIDADANIA

Subfunção : 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Programa : 0034 Sistema Unificado de Atendimento às Mulheres em Mauá - SUAMM

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres  
 Unidade : 27 Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres  
 Função : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
 Subfunção : 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
 Programa : 0034 Sistema Unificado de Atendimento às Mulheres em Mauá - SUAMM

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2209	Atendimento Integral às Mulheres em Situação de Violência e Vulnerabilidade Social	Garantir atendimento humanizado, acolhedor e integrado às mulheres em situação de violência ou vulnerabilidade social, por meio de ações de prevenção, proteção e fortalecimento da autonomia. A iniciativa se articula no âmbito do Sistema Único de Atenção à Mulher de Mauá – SUAMM, abrangendo escuta qualificada, orientação jurídica, apoio psicossocial, encaminhamento à rede de serviços e estímulo à reconstrução de trajetórias de vida com dignidade.	Atividade	1.246.000,00	2026	Ampliar o percentual de encaminhamentos e acompanhamentos junto à rede de serviços intersecretariais	Percentual	20	310.000,00	0,00	310.000,00
				1.246.000,00	2027	Ampliar o percentual de encaminhamentos e acompanhamentos junto à rede de serviços intersecretariais	Percentual	20	311.000,00	0,00	311.000,00
				0,00	2028	Ampliar o percentual de encaminhamentos e acompanhamentos junto à rede de serviços intersecretariais	Percentual	20	312.000,00	0,00	312.000,00
					2029	Ampliar o percentual de encaminhamentos e acompanhamentos junto à rede de serviços intersecretariais	Percentual	20	313.000,00	0,00	313.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>15.054.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.054.000,00</b>	

Órgão : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC  
 Unidade : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
 Função : 06 SEGURANCA PUBLICA  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	254.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	59.000,00	0,00	59.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC Objetivo Programa : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
 Unidade : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
 Função : 06 SEGURANCA PUBLICA  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				254.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	62.000,00	0,00	62.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	65.000,00	0,00	65.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	68.000,00	0,00	68.000,00

Órgão : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
 Unidade : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
 Função : 06 SEGURANCA PUBLICA  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	15.543.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.734.000,00	0,00	3.734.000,00
				15.543.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.842.000,00	0,00	3.842.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.938.000,00	0,00	3.938.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	4.029.000,00	0,00	4.029.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** **Objetivo Programa** : Desenvolver uma cidade resiliente por meio da implementação de ações de prevenção, preparação e resposta a desastres, promovendo a segurança e o bem-estar da população.  
**Unidade** : 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 182 **DEFESA CIVIL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0036 **Mauá Resiliente**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC  
 Unidade : 32 Secretaria de Proteção e Defesa Civil  
 Função : 06 SEGURANCA PUBLICA  
 Subfunção : 182 DEFESA CIVIL  
 Programa : 0036 Mauá Resiliente

Objetivo Programa : Desenvolver uma cidade resiliente por meio da implementação de ações de prevenção, preparação e resposta a desastres, promovendo a segurança e o bem-estar da população.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4270	Fortalecimento da Proteção e Defesa Civil	Monitorar com Alerta Precisos para Prevenção e remediação de Desastres. Potencializar as informações organizadas pelos diferentes entes federativos. Aprimorar a integração dos órgão governamentais junto com a sociedade civil, para a ação efetiva se, houver ocorrência de desastres. Garantir atualização técnica e aprimoramento das competências para atuação eficaz nas atividades de proteção, prevenção, evacuação e áreas de risco. Garantir recursos humanos qualificados e em número suficiente para apoiar as ações de proteção, prevenção, resposta e recuperação. Disponibilizar veículos para assegurar o suporte logístico e operacional das diferentes ações. Fortalecer a cultura de prevenção e proteção, promovendo o engajamento de adultos, crianças e adolescentes em diferentes programas estruturados.	Atividade	120.000,00	2026	Realização de simulados de situações de emergência e atividades educativas, envolvendo Defesa Civil Mirim, Defesa Civil na Escola e Núcleos Comunitários de Defesa Civil	Unidade (Un)	6	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Realização de simulados de situações de emergência e atividades educativas, envolvendo Defesa Civil Mirim, Defesa Civil na Escola e Núcleos Comunitários de Defesa Civil	Unidade (Un)	6	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Realização de simulados de situações de emergência e atividades educativas, envolvendo Defesa Civil Mirim, Defesa Civil na Escola e Núcleos Comunitários de Defesa Civil	Unidade (Un)	6	30.000,00	0,00	30.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil - SPDC** **Objetivo Programa** : Desenvolver uma cidade resiliente por meio da implementação de ações de prevenção, preparação e resposta a desastres, promovendo a segurança e o bem-estar da população.  
**Unidade** : 32 **Secretaria de Proteção e Defesa Civil**  
**Função** : 06 **SEGURANCA PUBLICA**  
**Subfunção** : 182 **DEFESA CIVIL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0036 **Mauá Resiliente**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Realização de simulados de situações de emergência e atividades educativas, envolvendo Defesa Civil Mirim, Defesa Civil na Escola e Núcleos Comunitários de Defesa Civil	Unidade (Un)	6	30.000,00	0,00	30.000,00

**TOTAL ÓRGÃO** **16.037.000,00** **0,00** **16.037.000,00**

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 **Gestão e Modernização Administrativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	517.000,00	2026 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	120.000,00	0,00	120.000,00
				517.000,00	2027 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	126.000,00	0,00	126.000,00
				0,00	2028 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	132.000,00	0,00	132.000,00
					2029 Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	139.000,00	0,00	139.000,00

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 **DIREITOS DA CIDADANIA**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	4.996.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
				4.996.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.266.000,00	0,00	1.266.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 Gestão de Pessoas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Promover a inclusão plena das pessoas com deficiência no município de Mauá, assegurando acesso a direitos, cidadania e participação social. Para isso, o programa articula políticas públicas intersetoriais, fortalece a acessibilidade, combate desigualdades, promove a equidade e amplia instrumentos que garantam prioridade e autonomia, como o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência e a realização de conferências participativas.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0037 Inclusão e Autonomia para Todos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Promover a inclusão plena das pessoas com deficiência no município de Mauá, assegurando acesso a direitos, cidadania e participação social. Para isso, o programa articula políticas públicas intersetoriais, fortalece a acessibilidade, combate desigualdades, promove a equidade e amplia instrumentos que garantam prioridade e autonomia, como o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência e a realização de conferências participativas.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0037 Inclusão e Autonomia para Todos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtde	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4070	Articular, Planejar e Promover a Política de Inclusão da Pessoa com Deficiência	Promover e coordenar, de forma intersetorial e participativa, a política municipal de inclusão da pessoa com deficiência, fortalecendo a acessibilidade, a equidade, a participação social e o acesso a direitos. A ação envolve a articulação entre diferentes áreas das políticas públicas municipais, o estabelecimento de parcerias, o apoio ao Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência, a elaboração e o monitoramento de planos setoriais, além da realização de campanhas educativas, ações formativas e do desenvolvimento de instrumentos que assegurem a inclusão plena da PcD na vida da cidade.	Atividade	80.000,00	2026	Assegurar suporte logístico, administrativo e operacional às atividades de promoção da política de Inclusão da pessoa com deficiência	Percentual	100	20.000,00	0,00	20.000,00
				80.000,00	2027	Assegurar suporte logístico, administrativo e operacional às atividades de promoção da política de Inclusão da pessoa com deficiência	Percentual	100	20.000,00	0,00	20.000,00
				0,00	2028	Assegurar suporte logístico, administrativo e operacional às atividades de promoção da política de Inclusão da pessoa com deficiência	Percentual	100	20.000,00	0,00	20.000,00
					2029	Assegurar suporte logístico, administrativo e operacional às atividades de promoção da política de Inclusão da pessoa com deficiência	Percentual	100	20.000,00	0,00	20.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas** **Objetivo Programa** : Promover a inclusão plena das pessoas com deficiência no município de Mauá, assegurando acesso a direitos, cidadania e participação social. Para isso, o programa articula políticas públicas intersetoriais, fortalece a acessibilidade, combate desigualdades, promove a equidade e amplia instrumentos que garantam prioridade e autonomia, como o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência e a realização de conferências participativas.  
**Unidade** : 33 **Secretaria de Proteção e Defesa das Pessoas**  
**Função** : 14 DIREITOS DA CIDADANIA  
**Subfunção** : 422 DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E Durabilidade do Programa : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0037 Inclusão e Autonomia para Todos

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4080	Implementação do Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência (PcD)	Desenvolver, implantar e gerenciar o Cartão Municipal da Pessoa com Deficiência, garantindo o acesso facilitado a serviços públicos, benefícios e direitos específicos, promovendo a inclusão, a autonomia e a cidadania das pessoas com deficiência em Mauá. A ação inclui a capacitação dos servidores envolvidos, campanhas de divulgação e o estabelecimento de parcerias para assegurar o uso eficiente do cartão.	Atividade	500.000,00	2026	Cartões emitidos	Unidade (Un)	0	500.000,00	0,00	500.000,00
				500.000,00	2027	Cartões emitidos	Unidade (Un)	500	0,00	0,00	0,00
				0,00	2028	Cartões emitidos	Unidade (Un)	1300	0,00	0,00	0,00
					2029	Cartões emitidos	Unidade (Un)	2300	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>6.213.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.213.000,00</b>	

**Órgão** : 34 **Secretaria de Comunicação - SECOM** **Objetivo Programa** : Garantir a eficiência, modernização e inovação na gestão administrativa e operacional das unidades da Prefeitura de Mauá, promovendo o suporte logístico e o funcionamento contínuo dos serviços públicos.  
**Unidade** : 34 **Secretaria de Comunicação**  
**Função** : 04 ADMINISTRACAO  
**Subfunção** : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0001 Gestão e Modernização Administrativa

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2200	Gestão Administrativa e Operacional	Garantir o suporte administrativo e logístico necessário para a operação eficiente das unidades da Prefeitura de Mauá, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a gestão responsável dos recursos disponíveis.	Atividade	250.000,00	2026	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	58.000,00	0,00	58.000,00
				250.000,00	2027	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	61.000,00	0,00	61.000,00
				0,00	2028	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	64.000,00	0,00	64.000,00
					2029	Unidades administrativas operacionais/existentes	Percentual	100	67.000,00	0,00	67.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 34 Secretaria de Comunicação - SECOM  
 Unidade : 34 Secretaria de Comunicação  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtddade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2000	Salários, encargos e benefícios do servidor	Garantir o pagamento regular da folha de pessoal, incluindo salários, encargos trabalhistas e benefícios dos servidores públicos, de forma a assegurar o funcionamento contínuo dos serviços públicos e o cumprimento das obrigações legais e administrativas.	Atividade	12.902.000,00	2026	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
				12.902.000,00	2027	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.189.000,00	0,00	3.189.000,00
				0,00	2028	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.269.000,00	0,00	3.269.000,00
					2029	Regularidade no pagamento dos vencimentos e obrigações	Meses	12	3.344.000,00	0,00	3.344.000,00

Órgão : 34 Secretaria de Comunicação - SECOM  
 Unidade : 34 Secretaria de Comunicação  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 128 FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS  
 Programa : 0002 Gestão de Pessoas

Objetivo Programa : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtddade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 34 **Secretaria de Comunicação - SECOM** **Objetivo Programa** : Fortalecer a gestão de pessoas na Prefeitura de Mauá, por meio da valorização dos servidores públicos, da qualificação profissional contínua, da modernização dos processos administrativos e da promoção de políticas de inclusão e desenvolvimento humano, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.  
**Unidade** : 34 **Secretaria de Comunicação**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 128 **FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0002 **Gestão de Pessoas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
4010	Capacitação e desenvolvimento dos servidores	Promover o desenvolvimento contínuo dos servidores municipais por meio de capacitações voltadas às funções administrativas e operacionais, fortalecendo competências técnicas, gerenciais e interpessoais para melhorar os serviços públicos. Inclui: cursos e oficinas em gestão pública, atendimento ao cidadão, sistemas digitais, elaboração de projetos e conformidade legal; capacitações operacionais em segurança no trabalho, uso de equipamentos, serviços urbanos, postura profissional e rotinas de campo; treinamentos setoriais em saúde, educação, assistência social, trânsito e segurança; ações de educação corporativa e formação continuada, presenciais e a distância, com apoio de instituições públicas e privadas; e programas de integração e valorização, estimulando bem-estar e cultura organizacional colaborativa.	Atividade	120.000,00	2026	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				120.000,00	2027	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
				0,00	2028	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00
					2029	Percentual de servidores capacitados	Percentual	25	30.000,00	0,00	30.000,00

**Órgão** : 34 **Secretaria de Comunicação - SECOM** **Objetivo Programa** : Assegurar uma comunicação institucional eficaz, transparente e acessível, que fortaleça a relação entre a administração pública e a população, por meio da divulgação de campanhas de utilidade pública, prestação de contas, orientações de serviços e informações relevantes à cidadania, com atenção à linguagem clara, inclusiva e acessível.  
**Unidade** : 34 **Secretaria de Comunicação**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 131 **COMUNICACAO SOCIAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0003 **Mauá Transparente e Participativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
------	----------------	------------	------	-------------	-------	---------	---------	---------------	-----------------	-----------------



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 34 **Secretaria de Comunicação - SECOM** **Objetivo Programa** : Assegurar uma comunicação institucional eficaz, transparente e acessível, que fortaleça a relação entre a administração pública e a população, por meio da divulgação de campanhas de utilidade pública, prestação de contas, orientações de serviços e informações relevantes à cidadania, com atenção à linguagem clara, inclusiva e acessível.  
**Unidade** : 34 **Secretaria de Comunicação**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 131 **COMUNICACAO SOCIAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Finalístico  
**Programa** : 0003 **Mauá Transparente e Participativa**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2280	Comunicação institucional	Planejar e executar estratégias de comunicação institucional e publicidade de utilidade pública, incluindo campanhas informativas, educativas e de prestação de contas, com foco na transparência e no acesso da população às políticas e serviços municipais. A ação compreende a produção e veiculação de conteúdos em diversos formatos e mídias, o apoio às campanhas das secretarias, a promoção de eventos institucionais e o fomento ao diálogo permanente com a sociedade.	Atividade	43.159.000,00	2026	Manter a comunicação das ações do Governo junto à população	Percentual	100	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
				43.159.000,00	2027	Manter a comunicação das ações do Governo junto à população	Percentual	100	10.509.000,00	0,00	10.509.000,00
				0,00	2028	Manter a comunicação das ações do Governo junto à população	Percentual	100	11.038.000,00	0,00	11.038.000,00
					2029	Manter a comunicação das ações do Governo junto à população	Percentual	100	11.612.000,00	0,00	11.612.000,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>56.431.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.431.000,00</b>	

**Órgão** : 51 **Saneamento Básico do Município de Mauá -** **Objetivo Programa** : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
**Unidade** : 01 **Superintendência**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 122 **ADMINISTRACAO GERAL** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0050 **Ações Administrativas**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2500	Coordenação da Superintendência	Atender as demandas administrativas e de expediente da Diretoria Superintendência.	Atividade	12.600,00	2026	Atender Necessidades da Superintendência	Percentual	100	3.000,00	0,00	3.000,00
				12.600,00	2027	Atender Necessidades da Superintendência	Percentual	100	3.100,00	0,00	3.100,00
				0,00	2028	Atender Necessidades da Superintendência	Percentual	100	3.200,00	0,00	3.200,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 01 Superintendência  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
					Atender Necessidades da Superintendência	Percentual	100	3.300,00	0,00	3.300,00

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 02 Diretoria de Administração Financeira  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2501	Coordenação da Diretoria de Administração e Finanças	Gerenciamento do custeio geral com servidores da Autarquia - Vencimentos e vantagens.	Atividade	37.652.600,00	2026 Custear Despesas Com Servidores	Percentual	100	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
				37.652.600,00	2027 Custear Despesas Com Servidores	Percentual	100	9.270.000,00	0,00	9.270.000,00
				0,00	2028 Custear Despesas Com Servidores	Percentual	100	9.548.000,00	0,00	9.548.000,00
					2029 Custear Despesas Com Servidores	Percentual	100	9.834.600,00	0,00	9.834.600,00

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Cumprir de forma planejada e regular as obrigações judiciais, indenizatórias e demais responsabilidades financeiras da SAMA.  
 Unidade : 02 Diretoria de Administração Financeira  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0051 Administração Econômica-Financeira

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício
2506	Recolhimento PASEP	Manter a regularidade no recolhimento do PASEP	Atividade	402.000,00	2026 Recolhimento Mensal PASEP	Percentual	100	96.000,00	0,00	96.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Cumprir de forma planejada e regular as obrigações judiciais, indenizatórias e demais responsabilidades financeiras da SAMA.  
 Unidade : 02 Diretoria de Administração Financeira  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0051 Administração Econômica-Financeira

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				402.000,00	2027	Recolhimento Mensal PASEP	Percentual	100	99.000,00	0,00	99.000,00
				0,00	2028	Recolhimento Mensal PASEP	Percentual	100	102.000,00	0,00	102.000,00
					2029	Recolhimento Mensal PASEP	Percentual	100	105.000,00	0,00	105.000,00

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 02 Diretoria de Administração Financeira  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 123 ADMINISTRACAO FINANCEIRA Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2502	Gestão Administrativa e Operacional da Autarquia	Atender às demandas gerais da Autarquia (contratações gerais) e do expediente administrativo da Diretoria de Administração e Finanças.	Atividade	11.475.000,00	2026	Atender à necessidade da Diretoria de Administração Financeira e execução dos contratos	Percentual	100	2.743.000,00	0,00	2.743.000,00
				11.475.000,00	2027	Atender à necessidade da Diretoria de Administração Financeira e execução dos contratos	Percentual	100	2.825.000,00	0,00	2.825.000,00
				0,00	2028	Atender à necessidade da Diretoria de Administração Financeira e execução dos contratos	Percentual	100	2.910.000,00	0,00	2.910.000,00
					2029	Atender à necessidade da Diretoria de Administração Financeira e execução dos contratos	Percentual	100	2.997.000,00	0,00	2.997.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

**Órgão** : 51 **Saneamento Básico do Município de Mauá -** **Objetivo Programa** : Cumprir de forma planejada e regular as obrigações judiciais, indenizatórias e demais responsabilidades financeiras da SAMA.  
**Unidade** : 02 **Diretoria de Administração Financeira**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 123 **ADMINISTRACAO FINANCEIRA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0051 **Administração Econômica-Financeira**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2507	Indenizações e Restituições	Garantir o cumprimento de Rescisões Trabalhistas e Indenizações de outras origens.	Atividade	17.400,00	2026	Cumprir rescisões trabalhistas e outras	Percentual	100	4.000,00	0,00	4.000,00
				17.400,00	2027	Cumprir rescisões trabalhistas e outras	Percentual	100	4.700,00	0,00	4.700,00
				0,00	2028	Cumprir rescisões trabalhistas e outras	Percentual	100	4.300,00	0,00	4.300,00
					2029	Cumprir rescisões trabalhistas e outras	Percentual	100	4.400,00	0,00	4.400,00

**Órgão** : 51 **Saneamento Básico do Município de Mauá -** **Objetivo Programa** : Garantir o correto recolhimento de impostos, contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas devidos aos servidores.  
**Unidade** : 02 **Diretoria de Administração Financeira**  
**Função** : 04 **ADMINISTRACAO**  
**Subfunção** : 271 **PREVIDENCIA BASICA** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0052 **Programa de Benefício ao Trabalhador**

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2508	Contribuições Previdenciárias	Manter a regularidade no recolhimento previdenciário - INSS	Atividade	5.438.900,00	2026	Recolhimento de contribuições previdenciárias	Percentual	100	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
				5.438.900,00	2027	Recolhimento de contribuições previdenciárias	Percentual	100	1.339.000,00	0,00	1.339.000,00
				0,00	2028	Recolhimento de contribuições previdenciárias	Percentual	100	1.379.200,00	0,00	1.379.200,00
					2029	Recolhimento de contribuições previdenciárias'	Percentual	100	1.420.700,00	0,00	1.420.700,00

**Órgão** : 51 **Saneamento Básico do Município de Mauá -** **Objetivo Programa** : Assegurar o pagamento regular e planejado das decisões judiciais transitadas em julgado, garantindo a segurança jurídica da SAMA.  
**Unidade** : 02 **Diretoria de Administração Financeira**  
**Função** : 28 **ENCARGOS ESPECIAIS**  
**Subfunção** : 846 **OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS** **Durabilidade do Programa** : Plurianual - Apoio Administrativo  
**Programa** : 0053 **Sentenças Judiciais**



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
0055	SENTENÇAS JUDICIAIS	Manter a regularidade nos repasses ao TJSP, de acordo com o mapa de precatórios - DEPRE	Operação especial	7.639.300,00	2026	Depositar Parcelas DEPRE - TJSP	Percentual	100	1.826.000,00	0,00	1.826.000,00	
					2027	Depositar Parcelas DEPRE - TJSP	Percentual	100	1.881.000,00	0,00	1.881.000,00	
					0,00	2028	Depositar Parcelas DEPRE - TJSP	Percentual	100	1.937.000,00	0,00	1.937.000,00
					2029	Depositar Parcelas DEPRE - TJSP	Percentual	100	1.995.300,00	0,00	1.995.300,00	

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 05 Diretoria de Assuntos Jurídicos - DAJ  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 122 ADMINISTRACAO GERAL Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício		
2503	Assessoria Jurídica	Atender às demandas administrativas e de expediente da Diretoria de Assuntos Jurídicos.	Atividade	614.400,00	2026	Atender necessidades da Diretoria de Assuntos Jurídicos.	Percentual	100	147.000,00	0,00	147.000,00	
					614.400,00	2027	Atender necessidades da Diretoria de Assuntos Jurídicos.	Percentual	100	151.000,00	0,00	151.000,00
					0,00	2028	Atender necessidades da Diretoria de Assuntos Jurídicos.	Percentual	100	155.800,00	0,00	155.800,00
					2029	Atender necessidades da Diretoria de Assuntos Jurídicos.	Percentual	100	160.600,00	0,00	160.600,00	

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 06 Diretoria de Fiscalização - DF  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 125 NORMALIZACAO E FISCALIZACAO Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2504	Coordenação da Diretoria de Fiscalização.	Atender às demandas administrativas e de expediente da Diretoria de Fiscalização.	Atividade	12.600,00	2026	Atender às necessidades da Diretoria de Fiscalização	Percentual	100	3.000,00	0,00	3.000,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 06 Diretoria de Fiscalização - DF  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 125 NORMATIZACAO E FISCALIZACAO Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
				12.600,00	2027	Atender às necessidades da Diretoria de Fiscalização	Percentual	100	3.100,00	0,00	3.100,00
				0,00	2028	Atender às necessidades da Diretoria de Fiscalização	Percentual	100	3.200,00	0,00	3.200,00
					2029	Atender às necessidades da Diretoria de Fiscalização	Percentual	100	3.300,00	0,00	3.300,00

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Promover o suporte administrativo e o custeio dos serviços públicos garantindo o bom andamento da entidade.  
 Unidade : 07 Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico  
 Função : 04 ADMINISTRACAO  
 Subfunção : 125 NORMATIZACAO E FISCALIZACAO Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
 Programa : 0050 Ações Administrativas

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
2505	Coordenação da Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico	Atender às demandas administrativas e de expediente da Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico.	Atividade	12.600,00	2026	Atender às necessidades da Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico	Percentual	100	3.000,00	0,00	3.000,00
				12.600,00	2027	Atender às necessidades da Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico	Percentual	100	3.100,00	0,00	3.100,00
				0,00	2028	Atender às necessidades da Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico	Percentual	100	3.200,00	0,00	3.200,00
					2029	Atender às necessidades da Diretoria de Planejamento do Saneamento Básico	Percentual	100	3.300,00	0,00	3.300,00



**PLANO PLURIANUAL - PERÍODO DE - 2026 a 2029**

Versão nº 43

Órgão : 51 Saneamento Básico do Município de Mauá - Objetivo Programa : Manter dotação orçamentária destinada a cobrir despesas imprevistas e situações emergenciais, conforme prevê a LRF.  
Unidade : 99 Reserva de Contingência  
Função : 99 RESERVA DE CONTINGENCIA  
Subfunção : 999 RESERVA DE CONTINGENCIA Durabilidade do Programa : Plurianual - Apoio Administrativo  
Programa : 9999 Reserva de Contingência

Ação	Descrição Ação	Finalidade	Tipo	Total/VP/VT	Metas	Unidade	Qtidade	Valor Próprio	Valor Terceiros	Valor Exercício	
9999	Reserva de Contingência	Atender os riscos com despesas extraordinárias e impreviáveis	Reserva de contingência	<b>836.600,00</b>	2026	Reserva de Contingência	Percentual	100	200.000,00	0,00	200.000,00
				836.600,00	2027	Reserva de Contingência	Percentual	100	206.000,00	0,00	206.000,00
				0,00	2028	Reserva de Contingência	Percentual	100	212.100,00	0,00	212.100,00
					2029	Reserva de Contingência	Percentual	100	218.500,00	0,00	218.500,00
<b>TOTAL ÓRGÃO</b>								<b>64.114.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>64.114.000,00</b>	
<b>Total Exercício - 2026</b>								<b>2.180.649.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.180.649.800,00</b>	
<b>Total Exercício - 2027</b>								<b>2.184.269.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.184.269.000,00</b>	
<b>Total Exercício - 2028</b>								<b>2.164.553.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.164.553.600,00</b>	
<b>Total Exercício - 2029</b>								<b>2.141.205.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.141.205.600,00</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>								<b>8.670.678.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.670.678.000,00</b>	